

# Praktikantenstelle in der Personalabteilung

Linara – Pflege daheim. Wir sind ein junges und innovatives Unternehmen, dass in der Familienberatung und Personalvermittlung für die häusliche 24 Stunden Seniorenpflege arbeitet und suchen einen Praktikanten / eine Praktikantin der / die unser Team bei der Personalauswahl und Beurteilung unterstützt.

**Linara GmbH**  
Schönburgstraße 1  
12103 Berlin

Telefon +49 (0)30 75 449 531  
Fax +49 (0)30 75 449 533  
info@linara.de  
www.linara.de

## Anforderungen

- Rhetorische Begabung und einwandfreies Deutsch
- Offenes und freundliches Auftreten
- Idealerweise Kenntnisse in Personalauswahl und Beurteilung, die im Studium oder in der Praxis erworben wurden
- Gern gesehen, aber nicht erforderlich sind polnische oder slowakische Sprachkenntnisse
- Freude am Telefonieren

## Aufgabenfelder

- Interviews mit deutschen und osteuropäischen Bewerbern (auch telefonisch)
- Aufbau und Pflege einer Personaldatenbank
- Reiseorganisation

## Umfang und Beginn der Tätigkeit

- 40 Stunden pro Monat oder mehr nach Vereinbarung
- Vergütetes Praktikum
- Beginn 15.04.2010

## Vorzüge der Tätigkeit

- Arbeit in einem jungen engagierten Team
- Einblick in die praktische Arbeit im Bereich Human Resources
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Telefontraining
- Möglichkeit der späteren Übernahme in eine Festanstellung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis 01.04.2010 per Email an die stellvertretende Geschäftsführerin Svenja Petermann unter [info@linara.de](mailto:info@linara.de).

Gern laden wir Sie bei Eignung Anfang April zu einem Kennenlernen zu uns ein.

Deutsche Bank  
Konto 499 256 600  
BLZ 100 700 24

Geschäftsführer  
Benjamin Leschnitzer  
Arne Petermann

Amtsgericht  
Berlin-Charlottenburg  
HRB 117152 B  
UID DE263025108