

Praktikantenstelle in der Personalabteilung

Linara – Pflege daheim. Wir sind ein junges und innovatives Unternehmen, dass in der Familienberatung und Personalvermittlung für die häusliche 24 Stunden Seniorenpflege arbeitet und suchen einen Praktikanten / eine Praktikantin der / die unser Team bei der Personalauswahl und Beurteilung unterstützt.

Anforderungen

- Rhetorische Begabung und einwandfreies Deutsch
- Offenes und freundliches Auftreten
- Idealerweise Kenntnisse in Personalauswahl und Beurteilung, die im Studium oder in der Praxis erworben wurden
- Gern gesehen, aber nicht erforderlich sind polnische oder slowakische Sprachkenntnisse
- Freude am Telefonieren

Aufgabenfelder

- Interviews mit deutschen und osteuropäischen Bewerbern (auch telefonisch)
- Aufbau und Pflege einer Personaldatenbank
- Reiseorganisation

Umfang und Beginn der Tätigkeit

- 40 Stunden pro Monat oder mehr nach Vereinbarung
- Vergütetes Praktikum
- Beginn 15.04.2010

Vorzüge der Tätigkeit

- Arbeit in einem jungen engagierten Team
- Einblick in die praktische Arbeit im Bereich Human Resources
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Telefontraining
- Möglichkeit der späteren Übernahme in eine Festanstellung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis 01.04.2010 per Email an die stellvertretende Geschäftsführerin Svenja Petermann unter info@linara.de.

Gern laden wir Sie bei Eignung Anfang April zu einem Kennenlernen zu uns ein.

Linara GmbH
Schönburgstraße 1
12103 Berlin

Telefon +49 (0)30 75 449 531
Fax +49 (0)30 75 449 533
info@linara.de
www.linara.de

Deutsche Bank
Konto 499 256 600
BLZ 100 700 24

Geschäftsführer
Benjamin Leschnitzer
Arne Petermann

Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg
HRB 117152 B
UID DE263025108