

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Heinrich-Böll-Stiftung ist die parteinahe Stiftung von Bündnis 90/Die Grünen. Sie ist eine Agentur für grüne Ideen und Projekte, eine reformpolitische Zukunftswerkstatt und ein internationales Netzwerk mit weit über hundert Partnerprojekten in rund sechzig Ländern. Ihre Aufgabe ist die politische Bildung im In- und Ausland, der internationale Dialog und die Entwicklungszusammenarbeit zur Förderung der demokratischen Willensbildung, des gesellschaftspolitischen Engagements und der Völkerverständigung.

Wir suchen zum 1. Januar 2008 befristet bis zum 31. Dezember 2008 eine

Studentische Teilzeitkraft (w/m) für die Personalabteilung

20 Stunden/Woche, Vergütung 9 Euro/Stunde

Die Aufgaben umfassen:

- Allgemeine Aufgaben in der Personalverwaltung
- Unterstützung bei der Organisation von Fortbildungen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Bewerbungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Mitwirkung an der Umsetzung der Gemeinschaftsaufgaben Geschlechterdemokratie und Migration

Wir erwarten:

- Immatrikulation an einer dt. Hochschule
- gute Kenntnisse von Windows Standardsoftware (MS-Office, Word, Excel)
- Erfahrung in Büro- oder Verwaltungsarbeit
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- strukturierter und selbständiger Arbeitsstil
- Teamfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Genderkompetenz, soziale und interkulturelle Kompetenz

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von MigrantInnen und von Menschen mit Behinderung.

Schriftliche Bewerbungen sind bitte unter **Angabe der Stelle und Kennziffer 2007/35/3** bis zum **19. November 2007** an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V., Personalabteilung, Hackesche Höfe, Rosenthaler Straße 40/41, 10178 Berlin zu richten.