

# Management Trainee – Direkteinstieg als Assistent der Geschäftsführung (m/w)



## Das Unternehmen

Die Linara GmbH ist ein erfolgreiches Unternehmen, das Beratung und Personalvermittlung im perspektivenreichen Markt der 24 Stunden Pflege anbietet. Mit unserem innovativen Konzept häuslicher Pflege ermöglichen wir stark pflegebedürftigen Menschen ein würdevolles Leben und Altern im eigenen zu Hause und sorgen für eine nachhaltige Entlastung der Angehörigen – 24 Stunden am Tag.

## Die Stelle

Um dem schnellen Wachstum des Unternehmens gerecht werden und die Professionalisierung weiter vorantreiben zu können, suchen wir zum 1.1.2011 eine Verstärkung für unser Geschäftsführungs-Team. Die ausgeschriebene Trainee-Stelle ist als Direkteinstieg auf 9-12 Monate ausgelegt, danach ist bei positiver Leistungsevaluation die Übernahme der Position des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin vorgesehen.

## Ihre Herausforderung

Sie arbeiten eng mit Geschäftsführung und den Gesellschaftern zusammen und können bei leistungsorientierter Vergütung schnell Verantwortung in den folgenden Bereichen übernehmen

- Finanz-Controlling
- Prozessmanagement
- Personalführung
- Strategische Planung
- Marketingplanung und -controlling

Durch Ihre schnelle Auffassungsgabe können Sie sich innerhalb eines Jahres die erforderlichen Fähigkeiten aneignen, die für die Geschäftsführung einer jungen, dynamischen Firma in einem zukunftsweisenden Markt benötigt werden.

## Ihr Profil

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes Hochschulstudium mit wirtschaftswissenschaftlichem Fokus (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik, o.ä.) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste praktische Erfahrungen in den Bereichen Management und Marketing zum Beispiel im Rahmen von Praktika
- Erste Erfahrung im Projektmanagement

Ferner zeichnen Sie sich besonders aus durch:

- unternehmerisches Denken und Handeln
- freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- hervorragende konzeptionelle Fähigkeiten
- hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- den Ehrgeiz, ein ambitioniertes Ziel noch zu übertreffen
- gute Selbstorganisation und work-life-balance

Haben Wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 1.12.2010 per email an die Geschäftsführung: [management@linara.de](mailto:management@linara.de)  
Für Rückfragen im Vorfeld der Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Nadine Adrian per email [nadine.adrian@linara.de](mailto:nadine.adrian@linara.de) oder telefonisch unter 030-75449531.