

Fachbereich Wirtschaftswissenschaft
Wiss. Einrichtung für Betriebswirtschaftslehre
Marketing Department

Fremdsprachensekretärin / Fremdsprachensekretär
mit 34%-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis 31.03.2019 für die Dauer der Vertretung
Entgeltgruppe 7 TV-L FU
Kennung: 10010101/17/S03

Sie unterstützen die Leitung der Professuren sowie deren Mitarbeiter/innen und internationalen Gastwissenschaftler/innen. Sie arbeiten in einem abwechslungsreichen, internationalen und motivierten Arbeits- und Forschungsumfeld. Ihre Leistungsbereitschaft und Ihr persönliches Engagement werden hoch geschätzt.

Aufgabengebiet

- Übersetzungsarbeiten sowie Korrekturlesen englischer / deutscher wissenschaftlicher Texte
- Klassische administrative Tätigkeiten aus dem Organisations- und Sekretariatsbereich
- Koordination und Unterstützung von Terminen.

Einstellungsvoraussetzungen

Gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Berufserfahrung

Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert.

Erwünscht

- Fähigkeit zu strukturierter und eigenständiger Arbeitsweise
- sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office)
- Freude an Teamarbeit
- Kenntnis universitärer Strukturen sowie Sicherheit in der Kommunikation mit den entsprechenden Zielgruppen.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **11.12.2017** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Sascha Raithel: sascha.raithel@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Wirtschaftswissenschaft
Wiss. Einrichtung für Betriebswirtschaftslehre
Marketing Department
Herrn Prof. Dr. Sascha Raithel
Arnimallee 11
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Erschienen im Stellenanzeiger vom 20.11.2017