



Sie suchen im internationalen Medioumfeld eine attraktive Arbeit mit flexibler Arbeitszeitgestaltung, die sich gut auf Teilzeitbasis mit Ihrem ausgefüllten Familienleben und/oder Studium vereinbaren lässt? Außerdem sind Sie begeistert von Filmen, Fernsehen und TV-Serien? Dann könnten wir Sie vielleicht schon bald als Mitglied unseres Sony Pictures Teams bei uns begrüßen!

Sony Pictures Entertainment Deutschland GmbH mit Sitz in Berlin ist der deutsche Filmverleih des amerikanischen Hollywood Major-Studios Sony Pictures, dem zuhause von Filmen wie „SPIDER-MAN“, „BAD BOYS“, „JUMANJI“ oder „VENOM“. Mit der Deutschen Columbia Pictures Filmproduktion ist Sony Pictures Entertainment Deutschland zusätzlich in der deutschen Filmproduktion aktiv.

Für unseren **Standort Berlin** suchen wir zunächst befristet auf ein Jahr zum **nächstmöglichen Termin in Teilzeit** (20-Stunden pro Woche) eine

Administrative Unterstützung (w/m/d) im Bereich Marketing

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Marketing Coordinators sowie der weiteren Marketing-Abteilung im Bereich der Verarbeitung von Finanzvorgängen und Rechnungen
- Erstellung von Purchase Order Numbers (PO-Nummern) basierend auf Kostenvoranschlägen von externen Dienstleistern und Partnern
- Abgleich der eingehenden Rechnungen mit der erstellten PO-Nummer und Dokumenten im jeweiligen Budget
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und Partnern
- Erstellung von Budgetvorlagen für das Marketing
- Pflege und Aktualisierung von Marketing-Budgets

Ihr Profil:

- Sie sind zahlenaffin und haben bereits erste Erfahrungen im Finanzbereich und der Budgetverwaltung gesammelt
- Sie verfügen über gute Kenntnisse von Microsoft Excel, ggf. ARIBA und Sharepoint
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung
- Die Kommunikation mit KollegInnen im In- und Ausland bereitet Ihnen Freude
- Sie sind proaktiv und bringen erfolgreich ihre Projekte selbstständig zu einem Abschluss
- Sie verlieren auch unter Zeitdruck nie den Überblick

Sie fühlen sich angesprochen? Sie sind bereit für Ihre Rolle in Hollywood in einem dynamischen Marketing-Team eines international bekannten Arbeitgebers? Dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-mail an **bewerbung@spe.sony.com**. Diskretion und die Einhaltung von Sperrvermerken sind selbstverständlich.

Sony Pictures Entertainment • Toni Popov • Executive Director Human Resources • 80335 München

www.sonypictures.com www.sonypicturestelevision.com www.sphe.de www.axn.de www.sonychannel.de www.animax-on-demand.de