

Berlin, 11. Oktober 2007

Merkblatt: Gutachten für Stipendien etc.

Liebe Studierende,

gern unterstützen wir Sie auf Ihrem akademischen Erfolgsweg. Viele Anfragen erreichen uns, in denen Sie (u.a.) um Gutachten und Empfehlungen für Praktika, Stipendien und Auslandssemester bitten. Um Ihnen eine schnelle Antwort zu ermöglichen, möchten wir Sie bitten, dabei folgende Dinge zu beachten:

- 1) Damit wir Ihre Leistungen richtig einschätzen können, legen Sie eine aktuelle Notenbescheinigung bei. Bitte teilen Sie uns auch mit, welche Lehrveranstaltungen Sie bei uns besucht haben. Des Weiteren legen Sie bitte Ihren Lebenslauf (incl. Studienverlauf, Praktika, Auslandsaufenthalte etc.) bei.
- 2) Informieren Sie uns über die Anforderungen, die in formaler Hinsicht an das Gutachten gestellt werden (Sprache, inhaltliche Pflichten, Umfang etc.). Stellen Sie uns gegebenenfalls die entsprechenden Vordrucke zur Verfügung. Diese erhalten Sie meist mit Ihren Bewerbungsunterlagen vom Stipendiengeber.
- 3) Ergänzen Sie Ihr Anschreiben um eine kurze Niederschrift Ihrer Motivation für das Stipendium, das Praktikum bzw. das Auslandssemester, damit wir die Ernsthaftigkeit Ihres Anliegens überprüfen können. Erklären Sie in dem Zusammenhang kurz Ihr Vorhaben, also z.B., welche Kurse Sie im Ausland besuchen möchten. Wenn Sie für Ihre Bewerbung für das Stipendium ein Motivationsschreiben verfassen mussten, ist es ausreichend, wenn Sie uns eine Kopie hiervon überlassen.
- 4) Melden Sie sich in Ihrem Interesse mindestens drei Wochen vor dem Termin, zu dem Sie das Gutachten benötigen, am Marketing-Department. Nur so können wir erreichen, dass die Informationen gut recherchiert und auf-

bereitet sind. Sinnvoll ist hier sicherlich ein Besuch in der Sprechstunde des/ der jeweiligen Gutachters/ Gutachterin.

- 5) Die meisten Stipendienggeber verlangen Gutachten von ProfessorInnen. Bitte wenden Sie sich daher direkt an den/ die ProfessorIn, von dem/ der Sie das Gutachten erstellt bekommen möchten. Bitte wenden Sie sich am Department nur an eine/n ProfessorIn gleichzeitig.
- 6) Sollten Sie gleichzeitig oder kurz hintereinander mehrere Gutachten und Empfehlungen benötigen, sammeln Sie die Anfragen bitte, ehe Sie an uns herantreten.
- 7) Nach Fertigstellung senden wir Ihnen das Gutachten zu. Auf Ihren Wunsch hin schicken wir es auch direkt an den Stipendienggeber weiter, sofern dieser dies gestattet.

Für weitere Informationen hierzu wenden Sie sich bitte an das Sekretariat des Marketing-Departments (marketing@wiwiss.fu-berlin.de; Tel. 030/838 – 52135).