



Kulturveranstaltungen  
des Bundes  
in Berlin GmbH

Drei der bedeutendsten Kulturinstitutionen Deutschlands arbeiten in der **Kulturveranstaltungen des Bundes in Berlin (KBB) GmbH** unter einem Dach: die **Internationalen Filmfestspiele Berlin**, das **Haus der Kulturen der Welt** und die **Berliner Festspiele** mit dem Festspielhaus und ihrem Ausstellungshaus, dem **Martin-Gropius-Bau**. Mit ihren Geschäftsbereichen ermöglicht die KBB herausragende Kulturprojekte und führt diese Berliner Institutionen in die Zukunft. Weitere Informationen finden Sie unter [www.kbb.eu](http://www.kbb.eu)

Der **Martin-Gropius-Bau** zählt zu den renommiertesten Ausstellungshäusern Europas. Als international vernetztes Ausstellungshaus ohne eigene Sammlung zeigt er nicht nur klassische Ausstellungen, sondern auch experimentelle und genreübergreifende Formate. Im Februar 2018 hat Dr. Stephanie Rosenthal die Leitung des Martin-Gropius-Bau übernommen. Unter ihrer Leitung wird das Haus auch in Zukunft ein breites Ausstellungsprogramm präsentieren: Internationale zeitgenössische Themen- und Einzelausstellungen sowie archäologische Ausstellungen werden ebenso zu sehen sein wie wesentliche Positionen der Berliner Szene.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### **Studentische Aushilfe**

für den Bereich **Finanzen & Sponsoring** im Martin-Gropius-Bau

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung ist möglich.

#### **Gestalten, mitwirken und teilhaben.**

- Als studentische Aushilfe assistieren Sie bei der Ein- und Durchführung von Besucherumfragen und den Evaluationen sowie bei der Erstellung von Konzepten, Präsentationen und Verträgen
- Sie assistieren bei der allgemeinen Büroorganisation wie z.B. Vorbereitung von Auswertungen und Statistiken, Aktualisierung und Pflege von diversen Listen im Finanzbereich und bereiten die Belegzusammenstellung für Verwendungsnachweise unter der Anwendung von Excel und Word
- Des Weiteren werden Sie die Abteilung bei Texterstellung und Kalkulationen unterstützen
- Darüber hinaus unterstützen Sie bei klassischen musealen Vertriebstätigkeiten, wie z.B. die Annahme und Lieferung von Printprodukten, Lagerhaltung, Organisation Sonderverkaufsevents



### Wir suchen Sie.

- Sie sind interessant für uns, wenn Sie ein Studium der Kulturwissenschaft mit betriebswirtschaftlichen Schwerpunkt absolvieren (z.B. Kulturmanagement)
- Darüber hinaus verfügen Sie über ein sehr gutes betriebswirtschaftliches Verständnis, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel, Word, Power Point) und besitzen eine Affinität bei der Anwendung von Datenbanken
- Idealerweise haben Sie erste Erfahrungen im Bereich der Büroorganisation und Interesse an der Arbeit in einer Kultureinrichtung
- Ferner verfügen Sie über eine sorgfältige Arbeitsweise, Diskretion sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude

Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung von **11,52 € pro Stunde (brutto)**. Die Besetzung der Position erfolgt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **bis zu max. 20 Stunden**. Die Ausschreibung richtet sich an immatrikulierte Vollzeitstudenten.

Die KBB setzt sich für Diversität und Inklusion in unseren Teams ein. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten sind Garanten für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen, unabhängig von ihrer Herkunft oder persönlichem Hintergrund. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **27. Juli 2018** ausschließlich per E-Mail unter der Kennung „**stud. Hilfskraft Finanzen & Sponsoring**“ **MGB** an: **jobs@kbb.eu**

