

Steuerberatungsassistent/in gesucht

Sie suchen eine Herausforderung und möchten beruflich wie persönlich wachsen? Spaß bei der Arbeit ist Ihnen genauso wichtig wie Ihre berufliche Karriere? Dann sind Sie bei unserem Kunden genau richtig.

Unser Kunde ist ein Steuer- und Wirtschaftsberatungsunternehmen und berät vornehmlich Mandanten aus dem Bereich Heilwesen (Ärzte, Zahnärzte, niedergelassene Psychologen u.a.) und Wirtschaftsunternehmen verschiedener Branchen. Als mittelständisches Unternehmen mit 50 festangestellten Mitarbeitern und acht Partnern verfolgt unser Kunde vor allem einen ganzheitlichen Beratungsansatz, in dem Steuer-, Rechts- und Wirtschaftsberatung genauso ihren Platz hat wie Wirtschaftsprüfung und persönliche Beratung.

Als **Steuerberatungsassistent (m/w)** sind Sie vor allem für die Unterstützung Ihrer Partner in allen Bereichen des Steuerrechts und der Beratung zuständig. In enger Zusammenarbeit mit den Steuerberatern betreuen Sie selbstständig Ihren eigenen Mandantenkreis und erstellen Jahresabschlüsse und Steuererklärungen aller Gesellschaftsformen.

- Unterstützung der Partner in allen Bereichen des Steuerrechts und der Beratung.
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen.
- Selbstständige Mandantenbetreuung.
- Wirtschaftsprüfung: Assistenz bei der Prüfung von Jahresabschlüssen.

Das sollten Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften mit Studienschwerpunkt im Bereich Steuern
- Abgeschlossene Ausbildung bzw. relevante Praktika und/oder studienbegleitende Tätigkeiten im Steuerfach
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht
- Gute Kenntnisse in der Steuerberatungssoftware DATEV
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus sollten Sie kommunikativ, eigeninitiativ und dienstleistungsorientiert sein.

Genießen Sie ein rundum gutes Betriebsklima mit flexibler Arbeitszeit, sozialen Leistungen (betriebliche Altersversorgung, Fahrgeld etc.) und tollen Aufstiegsmöglichkeiten bis zur Partnerschaft. Bereits nach zwei bis drei Jahren haben Sie die Möglichkeit Führungsverantwortung zu übernehmen und Ihr eigenes kleines Team zu betreuen. **Regelmäßige interne und externe Fort- und Weiterbildungen** unseres Kunden unterstützen Sie auf Ihrem Weg zu Ihrem Erfolg.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe von Gehaltswunsch, Einstiegstermin.

alma mater GmbH
Heidrun Taag
Friedrichstraße 23b
70174 Stuttgart

Telefon: +49 711 229 606 65
Telefax: +49 711 229 606 80
E-Mail: Heidrun.Taaq@alma-mater.de

