

## Bewerbungs- und Vergabeverfahren für eine Diplomarbeit ab dem SS 2008

### 1. Stichtag

Die Vergabe von Diplomarbeiten am Lehrstuhl „Unternehmensrechnung und Wirtschaftsprüfung“ ist ab dem SS 2008 wieder an das offizielle Bewerbungsverfahren der WE1 gebunden. Damit sind Bewerbungen zur Erstellung einer Diplomarbeit nur zum 15.4. und 15.10. eines Jahres möglich.

### 2. Bewerbungsverfahren

Studierende, die am Lehrstuhl „Unternehmensrechnung und Wirtschaftsprüfung“ ihre Diplomarbeit schreiben möchten, bewerben sich bitte bis zu den o.g. Stichtagen am Lehrstuhl durch Abgabe folgender Formblätter:

- Das Formblatt „**Bewerbung um eine Diplomarbeit in der BWL**“ (abrufbar auf den Internetseiten des Fachbereichs unter: <http://www.fu-berlin.de/wiwiss/>) und
- das Lehrstuhl-Formblatt „**Fragebogen für Interessenten an einer Diplomarbeit**“ (abrufbar auf den Internetseiten des Lehrstuhls: [http://sites.wiwiss.fu-berlin.de/ruhnke/template\\_doc.decent?Shortcut=UVIMSLE](http://sites.wiwiss.fu-berlin.de/ruhnke/template_doc.decent?Shortcut=UVIMSLE)). Hier müssen Sie bereits erbrachte Prüfungsleistungen im Fach „Unternehmensrechnung und Wirtschaftsprüfung“ und zusätzlich drei Themenwünsche angeben.

Anregungen für Diplomarbeitsthemen können Sie der Liste für Diplomarbeitsthemen (abrufbar auf den Internetseiten des Lehrstuhls: [http://sites.wiwiss.fu-berlin.de/ruhnke/template\\_doc.decent?ShortCut=UVIMSLE](http://sites.wiwiss.fu-berlin.de/ruhnke/template_doc.decent?ShortCut=UVIMSLE)) entnehmen. Gleichwohl sind eigene Themenvorschläge ausdrücklich erwünscht; dies gilt auch für die Erstellung einer Diplomarbeit in Kooperation mit der Praxis. Eigene Themenvorschläge sollten aber bereits rechtzeitig, d.h. vor dem offiziellen Bewerbungstermin, mit einem Mitarbeiter des Lehrstuhls besprochen werden.

### 3. Vergabeverfahren

Da nur eine begrenzte Anzahl von Diplomarbeiten am Lehrstuhl betreut werden kann, werden die Bewerber anhand spezifischer Kriterien ausgewählt; hierzu zählen die Seminarteilnahme sowie andere am Lehrstuhl erbrachte Prüfungsleistungen. Die ausgewählten Bewerber werden umgehend vom Lehrstuhl per E-mail über das zu bearbeitende Thema benachrichtigt. Die Bewerbungen der nicht angenommenen Kandidaten werden an die Lehrstühle der zweiten Präferenz weitergeleitet.

### 4. Anmeldung

Nach der Benachrichtigung durch den Lehrstuhl sollten Sie binnen einer Woche mit ihrem Betreuer Kontakt aufnehmen, um Ihre Themenstellung zu besprechen. Im Anschluss daran ist eine stichwortartig kommentierte Gliederung zur geplanten Diplomarbeit (max. 6 Seiten) zu erstellen, welche den Gang der Untersuchung zeigt. Sobald der Betreuer einen ausreichenden Bearbeitungsfortschritt festgestellt hat, ist die Arbeit umgehend bei Prof. Ruhnke anzumelden; spätestens erfolgt dies 6 Wochen nach der Bekanntgabe des Themas. Bei der Anmeldung ist die Grobgliederung vorzulegen. Weiterhin ist das Formblatt für die Anmeldung vorzulegen; dieses Formblatt erhalten Sie bereits bei Eintritt in das Hauptstudium vom Prüfungsamt. Ab dem Zeitpunkt der Anmeldung läuft die Bearbeitungszeit von 4 Monaten.