

Wir suchen einen Business **Operations Assistant (m/w)** im Umfeld Resource Management.

Die Aufgabe umfasst die Mitwirkung bei der Entwicklung von Programmen und Prozessen zur Steuerung des Vertriebes und anderen verwandten Funktionen, sowie Analyse von bestehenden Prozessen, Marktentwicklungen, der Pipeline, sowie Unternehmensergebnissen in Absprache mit dem Team und/oder Vorgesetzten.

Dies umfasst:

- Mitwirkung bei der Entwicklung und kontinuierliche Anpassung von Best Practice Tools, Methoden, Go-to-Market im Resource Management
- Strategien, Prozessen, KPIs und Support zur Maximierung des Geschäftsertrages in Absprache mit dem Team und/ oder Vorgesetzten
- Unterstützung der Sales Units bei Analysen von Kundenpotenzial, Zuordnung zu Bereichen und Planung der Vorgaben, auch Entwicklung und Steuerung von Verfahren zur Vergabe von Vorgaben von Sales Mitarbeitern mit Hilfe von KPIs
- Unterstützung bei regelmäßigen Reviews mit den Vertrieben zur Erstellung von Vertriebsprognosen und der Pipeline zur Erstellung von Umsatz- und Margen-Forecasts
- Erstellung von Reportings unter Anleitung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Trend- und Marktanalysen sowie Berichte zur Unternehmens Performance zur Unterstützung von strategischen Entscheidungen nach Absprache mit dem Team und/ oder Vorgesetzten
- Unterstützung bei Schulungen und Trainings von Sales und verwandte Business Units bei Neueinführung und/ oder Anpassungen von Prozessen und Tools
- Kontinuierliches Beobachten und Bewerten der Datenqualität zur Gewährleistung ihrer Aussagekraft
- Mitarbeit in interdisziplinären Projektarbeiten auf nationaler Ebene

Welche Qualifikation Sie mitbringen sollten:

- Ein abgeschlossenes Studium in der Betriebswirtschaftslehre oder Vergleichbares.
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten sowie Lösungs- und zielorientiertes Arbeiten im Team
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Diese Stelle ist vorerst befristet auf 12 Monate.

Der Einsatz ist bei dem führenden IT Outsourcing Unternehmen *Fujitsu* in München und ist eine sehr gute Möglichkeit um erste Erfahrungen zu sammeln.

Bewerbungen bitte direkt an Mailbox.Germany@ProjectPeople.com schicken.

Wir freuen uns von Ihnen zu hören!