



Foto: panthermedia

MEDIENWANDEL GESTALTEN

Die Tagesspiegel-Gruppe steht für Qualitätsjournalismus. Der Tagesspiegel ist das Leitmedium der Hauptstadt und die Tageszeitung für Entscheider in Berlin, gedruckt und digital. Attraktive Magazine und innovative Veranstaltungsformate erweitern das Angebotsspektrum. Darüber hinaus produzieren wir die „Paralympics Zeitung“ in der wir über die Paralympischen Spiele in PyeongChang, Südkorea berichten.

Zur Unterstützung des Projektes „Paralympics Zeitung“ suchen wir ab 15. September 2017, befristet für neun Monate für 10-20 Stunden/Woche eine

Studentische Aushilfskraft (m/w)

IHR EINSATZ

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung eines Workshops mit internationalen NachwuchsredakteurInnen
- Unterstützung bei der Themenrecherche sowie der Webseitenbetreuung
- Unterstützung bei der Durchführung einer Veranstaltung zu Ehren der PZ
- Logistische und organisatorische Aufgaben im Projektverlauf
- Laufende Pflege und Weiterentwicklung der Adressdatenbank zum Thema Paralympics und Inklusion
- Mithilfe bei Recherche, Aufbau und Pflege des Partnernetzwerkes

WIR BIETEN

Ein außerordentlich spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld in einem wachsenden und hochmotivierten Team. Sie erhalten einen umfassenden Einblick in ein modernes Unternehmen im Medienwandel. Weitere Informationen über die Paralympics Zeitung finden Sie unter <http://www.tagesspiegel.de/themen/paralympics-zeitung/>

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an

Verlag Der Tagesspiegel GmbH, Personalabteilung, Stichwort: „Studentische Aushilfskraft Paralympics“
Askanischer Platz 3, 10963 Berlin oder gern per E-Mail an: personal@tagesspiegel.de

IHR KÖNNEN

- Studium der Sozial-, Politik-, Medien- und/oder Kommunikationswissenschaften, Journalismus u.ä
- Sehr gute Allgemeinbildung, Interesse an Politik, Gesellschaft, Inklusion und Behindertensport
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Eigenständige, genaue Arbeitsweise
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse (insbesondere Excel), CRM Kenntnisse sind von Vorteil