

Datum

Fachbereich Wirtschaftswissenschaft

Antrag auf Auszahlung zur Abgeltung einer Gasttätigkeit

(Nur für GastwissenschaftlerInnen mit höchstens einem Monat Aufenthalt und/oder unter 2.500 EUR Honorar/Aufwandsentschädigung)

über das Dekanat:

Stempel	Datum, Unterschrift

AntragstellerIn/GastbetreuerIn:

Lehrstuhl:

Name, Vorname:

Tel.:

Finanzierung aus:

Fonds:

Kostenstelle:

Finanzposition:

Angaben zum Gast:

Name, Vorname, Titel:

Geburtsdatum:

(nur erforderlich für Gast mit Wohnsitz in Deutschland)

Privatanschrift

(postalisch genau):

Persönliche Identifikationsnummer:

(nur erforderlich für Gast mit Wohnsitz in Deutschland)

Heimatinstitution:

Titel des Vortrags:

(Bitte Programm/Ankündigung o.ä. beifügen)

Gasttätigkeit am/vom:

bis

um

Uhr

Reiseverlauf:

Beginn am

um

Uhr

Ende am

um

Uhr

Kosten:

A. Pauschalvergütung

Pauschale von insg. _____ (inkl. Honorar, Fahrt-, Aufenthalts- und Übernachtungskosten)

ODER

B. Einzelabrechnung:

Flugkosten	von _____	nach _____			EUR
Bahnkosten	von _____	nach _____			EUR
Taxi*	von _____	nach _____			EUR
PKW-Fahrt	von _____		km à _____ EUR/km (max. 130€)		EUR
	nach _____				
Nahverkehr					EUR
Übernachungskosten					EUR
sonstiges					EUR
*Bitte Begründung beifügen				Gesamtkosten	EUR

rechnerisch richtig:

Unterschrift AntragstellerIn/GastbetreuerIn

Ich versichere, dass mir die oben angegebenen Reisekosten entstanden sind. Zuwendungen von dritter Seite zu dieser Reise habe ich _____ erhalten (bitte Betrag angeben).

Den Betrag des Honorars in Höhe von _____ werde ich bei meinem zuständigen Finanzamt selbst versteuern.

Der mir zustehende Gesamtbetrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Bank (Name und Sitz)

IBAN/Account-Nr.

BIC/SWIFT-Code

Ort

Datum

Unterschrift des Gastes