

S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Als 100-prozentige Tochter des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e. V. (DIHK) erbringt die DIHK Service GmbH im Auftrag des DIHK und der IHK-Organisation Dienstleistungen. Sitz der DIHK Service GmbH ist Berlin-Mitte.

Die Industrie- und Handelskammern (IHKs) setzen gemeinsame E-Government- und IT-Projekte um. Das **eIHK-Büro** als Teil der DIHK Service GmbH ist dabei verantwortlich für Konzeption, Steuerung und Umsetzung dieser bundesweiten IT-Projekte. Die Projekte werden professionell und nach vereinbarten Standards durchgeführt. Dazu tragen ein externes Projektcontrolling und wissenschaftlich-technische Unterstützung bei.

Die DIHK Service GmbH unterstützt den DIHK bei der Durchführung von IHK-übergreifenden IT-Projekten. Im Rahmen der IT-Projekte wird die gemeinsame Infrastruktur der IHKs aufgebaut und weiterentwickelt. IT-Strategische Fragen gehören daher zum Tagesgeschäft. Auch gehört die technische Unterstützung fachlicher Geschäftsprozesse zum Aufgabenfeld des eIHK-Büros. Aufgrund der dezentralen Organisation der IHKs gehört neben dem Projektmanagement insbesondere die Gremienarbeit zu den Schwerpunkten.

Wir suchen zur Unterstützung bei einer flexibel einzuteilenden, wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 15 und 20 Stunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Werkstudentin / Werksstudenten.

Ihre Aufgaben:

- Information zu Fortschritten, Kosten, Terminen, Risiken für das Projektcontrolling einholen und aufbereiten.
- Unterstützen bei Ausschreibungs- und Vergabeprozessen.
- Vorbereitung und Nachbereitung von Arbeitssitzungen und Gremien.
- Kommunikation nach intern und extern zu z. B. Dienstleistern.

Ihr Profil:

- Sie sind eingeschriebene/r Student/in und befinden sich optimaler Weise in einem fachbezogenen Studium der Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, Informatik, Betriebswirtschaft oder Volkswirtschaft.
- Neben sehr guten Kenntnissen in den MS-Office-Programmen verfügen Sie über ausgeprägte IT-Kenntnisse (z. B. Intranet- und Internetfunktionalitäten).
- Hilfreich sind ein selbstsicheres Auftreten und erstklassige schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch mit IT-Fachbegriffen.
- Ein zuverlässiges, strukturiertes und selbstorganisiertes Arbeiten runden Ihr Profil ab.

Ihre Initiative:

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Ihnen möglichen Zeitraums per E-Mail an: **bewerbung@dihk.de**, **Kennwort:** „Werkstudent/-in eIHK“.