

## **Studentische Hilfskraft im Bereich Governance, Risk & Compliance w/m**

airberlin ist eines der führenden Luftfahrtunternehmen in Europa und die zweitgrößte Fluggesellschaft Deutschlands. Durch die strategische Partnerschaft mit Etihad Airways und die Mitgliedschaft in der Luftfahrtallianz oneworld® verfügt airberlin über ein globales Streckennetz. airberlin bietet einen preisgekrönten Service, die Flotte gehört zu den jüngsten und ökoeffizientesten in Europa und zählt zusammen mit weiteren Airlines zu den Etihad Airways Partners, einer neuen Marke, mit der Etihad seit Ende 2014 gemeinsame Aktivitäten verbindet.

### **Wollen Sie unser Team durch Ihre Mitarbeit verstärken? Dann kommen Sie zu uns an Bord!**

Wir suchen für unsere Abteilung Governance, Risk & Compliance am Standort Berlin zum nächst möglichen Zeitpunkt eine engagierte studentische Hilfskraft.

Die Stelle ist auf 5 Monate befristet.

### **Aufgaben:**

Unterstützung der Governance, Risk & Compliance Abteilung bei der Pflege und Aktualisierung von IT - gestützten Prozessen:

- Unterstützung bei der Daten- und Systempflege
- Datenabgleich und Zusammenführung in Excel aus verschiedenen Bestandssystemen
- Aufbau von Excel basierten Reportings auf Basis der Systemdaten
- Automatisierung von Reportings
- Aktualisierung und Einspielen von Daten in Confluence
- Allgemeine Unterstützung der Abteilung bei IT - bezogenen Sachverhalten.
- Erstellen von Powerpoint Präsentationen
- Erstellen von Projektdokumentation

### **Anforderungen:**

- Praktika im Unternehmenskontext mit Bezug zur Anwendung von IT Systemen und der Excel - Makroprogrammierung
- Praktika oder Berufserfahrung in Wirtschaftsprüfung, Unternehmensberatung, Internen Revision, in Governance, Risk und Compliance Bereichen von Vorteil
- Einschlägige Erfahrung und sichere Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Excel und der Makro Programmierung
- Programmkenntnisse in GRC Tools (Schleupen R2C) und Confluence von Vorteil
- Erste Kenntnisse und praktische Erfahrungen in Governance, Risk & Compliance Prozessen, insbesondere im Bereich Risikomanagement, Internem Kontrollsystem von Vorteil
- Hohe IT- Affinität, und Flexibilität im Umgang und der Anwendung von IT Systemen
- Gutes Prozessverständnis
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten,
- Lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise,
- Überdurchschnittliches Engagement, hoher Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität

- Fließende Englisch-/ Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen

**Arbeitszeit/ Vergütung:**

20 Std/Woche  
9,20€/ Std

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter [www.airberlingroup.com](http://www.airberlingroup.com).

**Interesse geweckt?**

Wenn Sie sich in einem dynamischen Team verantwortungsbewusst einbringen möchten, dann freuen wir uns über Ihre **Online – Bewerbung** über unser Karriereportal [www.airberlin.com/jobs](http://www.airberlin.com/jobs).

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.  
Hotline: 030 3434 3481 (09:00 - 15:00 Uhr)

Aus Gründen der Lesbarkeit sind in dem Stellenangebot nicht die männliche und weibliche Sprachform nebeneinander aufgeführt. Bewerbungen sind gleichermaßen von Frauen und Männern gewünscht.