

**Betreuungsvereinbarung für die Promotion am Fachbereich Wirtschaftswissenschaft
der Freien Universität Berlin**

1. *Frau oder Herr:* _____ ("Promovendin")¹ promoviert seit dem Winter- / Sommersemester 20____ am Fachbereich Wirtschaftswissenschaft der Freien Universität Berlin und erstellt eine Dissertation mit dem Arbeitstitel:

„[Arbeitstitel]“.

Das Dissertationsvorhaben wurde von der Promovendin im Rahmen des Zulassungsverfahrens zur Promotion vorgestellt und vom Promotionsausschuss befürwortet.

2. Die Betreuung des Dissertationsvorhabens erfolgt durch eine Betreuerin oder durch ein Betreuungsteam ("die Betreuung"). Dies sind:

_____ (Betreuerin)
_____ (ggf. als Mentorin)
_____ (ggf. als Mentorin)

3. Die Betreuung wirkt darauf hin, dass der Promovendin angemessene Arbeitsmöglichkeiten gewährt werden.

4. Die Promovendin erarbeitet im Einvernehmen mit der Betreuung die theoretischen und methodischen Eckpunkte für das Dissertationsvorhaben und wird von ihr bei der Ausarbeitung eines Arbeits- und Zeitplans beraten und unterstützt. Die Betreuung kommentiert und bewertet den Projekt- und Studienfortschritt der Promovendin in angemessenen Abständen, in mündlicher oder schriftlicher Form. Regelmäßige Berichte der Promovendin gewähren der Betreuung Einsicht in die Arbeitsfortschritte. Es werden mindestens **einmal im Semester** Beratungs- und Betreuungstermine angesetzt. Darüber hinaus sind bei Bedarf kurzfristige Terminvereinbarungen zu treffen.

5. Die Betreuung legt die voraussichtliche Bearbeitungszeit der Promotion im Einvernehmen mit der / dem Promovierenden fest. Die Bearbeitung soll in der Regel innerhalb von **vier Jahren** abgeschlossen sein. Liegen bei der Promovendin Umstände vor, die eine Verlängerung erforderlich machen, z. B. weil sie Mitarbeiterin im Rahmen einer Qualifikationsstelle ist oder familiäre Verantwortung durch Kindeserziehung oder Pflege von Angehörigen hat, kann die Dauer der Bearbeitungszeit angemessen verlängert werden. Der Arbeits- und Zeitplan für die Dissertationsschrift ist schriftlich darzulegen (wie im Antrag auf Zulassung zur Promotion) und, wenn erforderlich, zu verändern. Diesen Plänen ist jeweils von der Betreuung zuzustimmen. Die Promovendin verpflichtet sich, bei relevanten Abweichungen vom Arbeits- und Zeitplan umgehend die Betreuung darüber zu informieren. Die Betreuung unterstützt die Einhaltung des Arbeits- und Zeitplans.

6. Die Promovendin hat ihren Wohnsitz so zu wählen, dass sie ihre Pflichten und Anforderungen aus der Betreuungsvereinbarung erfüllen kann.

7. Promovendin und Betreuung verpflichten sich zur Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis gemäß der Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis (Ehrenkodex) der Freien Universität

¹ Hier wie auch im Folgenden wird der besseren Lesbarkeit wegen das generische Femininum verwendet. Männliche und transsexuelle Personen sind genau so angesprochen.

Berlin vom 17. April 2002 (FU Mitteilungen 29/2002). Dazu gehört für die Promovendin, sich in Zweifelsfällen mit der Betreuung oder anderen Vertrauenspersonen zu beraten. Für die Betreuung bedeutet dies ausdrücklich die Pflicht, die urheberrechtlichen Bestimmungen für Texte oder Erkenntnisse der Promovendin zu achten, zu benennen und zu fördern.

8. Die Betreuungsvereinbarung und der Arbeits- und Zeitplan werden jährlich durch die Beteiligten überprüft und ggf. modifiziert. Alle Beteiligten erklären sich einverstanden, dass über das Vorhaben allgemeine Angaben weitergegeben werden, die der statistischen Erfassung und der Evaluation der Promotionsbetreuung durch den Promotionsausschuss dienen.

9. Im Konfliktfall oder wenn Personen aus der Betreuung ausscheiden sind zuerst die Ombudspersonen zu befragen. Danach entscheidet der Promotionsausschuss über das weitere Vorgehen; im Konfliktfall kann er diese Betreuungsvereinbarung kündigen. Dann aber muss den Betroffenen vorab die Möglichkeit zur ausführlichen Stellungnahme gegeben werden.

Berlin, den _____

Unterschriften:

_____ (Promovendin),

_____ (Betreuerin)

_____ (ggf. die weiteren Mitglieder des Betreuungsteams)

Anlagen:

Ehrenkodex der Freien Universität Berlin

Skizze des Promotionsvorhabens

Zeit- bzw. Arbeitsplan



Arbeitstitel:
Arbeitstitel

Kurzbeschreibung:

Arbeits- und Zeitplan (Abriss)