

Freie Universität Berlin, Fachbereich Wirtschaftswissenschaft  
Kordinatorator/in Doctoral Program in Business Research  
Arnimallee 11, D-14195 Berlin

**Antrag auf Kostenzuschuss im Rahmen des DPBR für eine Teilnahme an Konferenzen  
oder externen Bildungsangeboten**

Name Antragsteller\*in:

Name des:der Betreuer\*in der Promotion:

Mitglied des Doctoral Program in Business Research seit:

Bitte um Kostenübernahme für:

- Teilnahme an einer akademischen Konferenz  
 Teilnahme an einem Angebot der Doktorandenausbildung

Titel der Veranstaltung:

Reiseziel - Ort:

- Land:

Gesamtkosten: (Aufstellung beigefügt)

Beantragter Zuschuss: (max. 250€ bzw. 400€)

Träger der Differenz (Lehrstuhl, Drittmittel ,privat, etc.):

Begründung für den Antrag auf Kostenzuschuss:

Meine Reise ist mit meinem Betreuungsteam vereinbart und dient dem Erfolg meines Promotionsprojekts. Die angefügten Belege entsprechen den umseitigen Richtlinien und Informationen.

Ort, Datum:

Ort, Datum:

Unterschrift des\*der Antragstellenden

Unterschrift des\*der Betreuer\*in

Anlage:

Umseitig ausgefüllte Informationen und unterschriebene Richtlinien.

### **Richtlinien für Kostenerstattung**

Eine Kostenerstattung für Reisekosten und / oder Teilnahmegebühren kann nur für tatsächlich angefallene Kosten unter Beibringung der entsprechenden Belege erfolgen. Diese dürfen nur einmalig eingereicht werden. Bei Überschneidungen (z.B. Teilzahlung durch Lehrstuhlbudget und Teilzahlung durch das DPBR) sind die jeweils anderen Teilsommen zu kennzeichnen und beide Stellen entsprechend zu informieren. **Das DPBR bezuschusst die Teilnahme an Kursen für Promovierende (z.B. VHB ProDok) mit bis zu 250€, die Teilnahme an Konferenzen mit eigenem Vortrag mit bis zu 400€.**

Die Erstattung kann nur auf das angegebene Privatkonto des reisenden Mitglieds des DPBR erfolgen:

### **Bankverbindung des:der Antragsstellenden**

IBAN

BIC

Geldinstitut

Für die Verwaltung wird weiterhin die Privatanschrift und die (dienstliche) Email-Adresse des:der Antragsstellenden benötigt.

### **Privatadresse des:der Antragsstellenden**

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Email

Ich versichere, die Belege nur einmal einzureichen und habe entsprechende Teilsommen entsprechend ihrer Kostenübernahme gekennzeichnet. Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben.

Ort, Datum:

Unterschrift des\*der Antragsstellenden

(nicht auszufüllen)

<b>Verwaltungsvermerk DPBR</b>	
Ort, Datum	Unterschrift DPBR-Programmkoordinator*in