

## Checkliste

### 1. Bewerbung

- Themenauswahl (Vorschlag aus Themenliste oder eigener Themenvorschlag)
- Bewerbungsantrag (Professur)
- Bewerbungsantrag (Fachbereich)
- Aktuelle Notenbescheinigung des Prüfungsbüros
- Fristen für Bachelorarbeiten (Masterarbeiten jederzeit):  
**Wintersemester bis zum 15. Oktober (12.00 Uhr)**  
**Sommersemester bis zum 15. April (12.00 Uhr)**
- Bewerbung per Post oder E-mail: ls-dreher@wiwiss.fu-berlin.de

### 2. Einladung zum persönlichen Gespräch

- Besprechung der Themenausgabe
- Besprechung des Exposés
- Besprechung von ersten Literaturhinweisen

### 3. Abgabe des Exposés

- bis 3 Wochen nach Themenausgabe
- Feedback innerhalb einer Woche

### 4. Bearbeitungszeitraum

- Beginn 4 Wochen nach Themenausgabe
- Offizielle Anmeldung beim Prüfungsamt durch die Professur (über das jeweilige Anmeldeformular)
- Allgemeine Hinweise zur Erstellung der Arbeit:
  - Es gelten die allgemeinen Standards an wissenschaftliches Arbeiten (siehe etwa Eco, U. (2007): „Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt. Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften“, UTB)
  - Wir empfehlen für die Erstellung der Abschlussarbeit die Verwendung einer Software für die Literaturverwaltung, wie bspw. Endnote oder Citavi (Download unter [http://www.ub.fu-berlin.de/service\\_neu/literaturverwaltung/](http://www.ub.fu-berlin.de/service_neu/literaturverwaltung/))
  - Grundsätzlich sind die formalen Anforderungen des Prüfungsamtes zu berücksichtigen!

### 5. Kolloquium (verpflichtend!)

- Mitte November/ Januar (Wintersemester) oder
- Mitte Mai/ Juli (Sommersemester)
- Vorstellung des aktuellen Standes
- Diskussion im Gruppenverbund

Viel Erfolg!