

## **Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e. V. (DLR) - Projektträger - Innovationsstrategien und Transfer**



DLR Projektträger

Wir als DLR Projektträger machen Fortschritt in Deutschland möglich. Wir entwickeln Strategien und Konzepte, planen und betreuen Förderprogramme, generieren Wissen, vermitteln es und helfen, es in der Praxis umzusetzen. Unsere Themen reichen von „Gesellschaft, Innovation, Technologie“ über „Gesundheit“ und „Umwelt und Nachhaltigkeit“ bis hin zu „Bildung und Gender“ sowie „Europäische und internationale Zusammenarbeit“. Wir arbeiten in interdisziplinären Teams, denken über (Fach-)Grenzen hinweg und sind weltweit vernetzt. Unsere Auftraggeber sind Bundes- und Landesministerien, die Europäische Kommission, Wissenschaftsorganisationen und Stiftungen. Mit mehr als 1.000 Mitarbeitenden sind wir einer der größten Projektträger Deutschlands. Wir unterstützen Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und die Gesellschaft dabei, nötige Veränderungsprozesse anzustoßen und erfolgreich umzusetzen. Auf unsere strikte Neutralität ist dabei stets Verlass. Und auf unser Versprechen, dass der Mensch bei uns immer im Mittelpunkt steht.

### **2 Studentische Hilfskräfte für Innovationsstrategien und Transfer (M/W/D)**

Setze eine digitale Innovationsplattform für die Bundesregierung mit uns um

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: Die Vergütung erfolgt nach TVöD Bund bis EG 5.

#### **Aufgaben**

Innovationspolitik ist dein Thema? Der Projektträger im Deutschen Zentrum für Luft- und Raumfahrt bietet eine spannende Tätigkeit als studentische Hilfskraft in der Abteilung Innovationsstrategien und Transfer mit Einstieg zum nächstmöglichen Zeitpunkt an. Arbeite mit uns daran, neue Innovationsstrategien zu entwickeln, forschungs- und innovationspolitische Fachinformationen zu organisieren und Innovationspolitik der Bundesregierung strategisch zu begleiten.

Der Aufgabenbereich der studentischen Hilfskräfte umfasst insbesondere die Mitarbeit bei der fachlichen Weiterentwicklung einer digitalen Plattform zur Analyse der Forschungs- und Innovationspolitik in Deutschland.

#### **Voraussetzungen**

- Du studierst Sozialwissenschaft oder Politikwissenschaft, Soziologie, VWL oder Innovationsökonomie, Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-) Geographie, Regionalwissenschaft oder Raumplanung, Geisteswissenschaft oder einen vergleichbaren Studiengang mit Bezug zu Innovation
- Du hast Interesse und erste Kenntnisse in den Themenfeldern wie Innovationsforschung, Forschungs- und Wissenschaftspolitik, Wissens- und Technologietransfer, (Verwaltungs-) Digitalisierung oder Digitalpolitik
- Routine in wissenschaftlichen Recherchen (deutsch und englisch) und der Aufbereitung

von Informationen und Ergebnissen in Text- und Präsentationsform

- Neugier, Begeisterungsfähigkeit und Spaß an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office-Programme
- Eigenständiges Arbeiten, analytisches und strukturiertes Denken und Zuverlässigkeit
- Interesse an einer längerfristigen, projektbegleitenden Tätigkeit im Wissenschaftsmanagement

### **Unser Angebot**

- Spannende Einblicke in die Forschungs- und Innovationspolitik der Bundesregierung
- Mitarbeit im Wissenschaftsmanagement von der Literaturanalyse und Recherche, über die Datenerhebung und -analyse bis hin zur Ergebnispräsentation und -kommunikation
- Unterstützung bei der Erstellung und beim Redigieren von Publikationen
- Enge Zusammenarbeit auf Augenhöhe im erfahrenen Projektteam und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und Impulse einzubringen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Vereinbarkeit mit dem Studium, ein innovatives und interdisziplinäres Team sowie einen modernen Arbeitsplatz

### **Bewerbung**

Der Dienort ist Berlin, fußläufig zum S-Bahnhof Südkreuz. Die Stelle ist bis auf 6 Monate befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Die Arbeitszeit beträgt 16 Std. wöchentlich. Die Vergütung erfolgt nach TVöD bis EG 5.

Nähere Auskünfte erteilt dir Herr Dr. Michael Rehberg (030-67055 493). Bitte richte deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen bzw. Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument unter Angabe deines frühesten Eintrittstermins per E-Mail an: **michael.rehberg@dlr.de** oder postalisch an den DLR Projektträger, Innovationsstrategien und Transfer, Sachsendamm 61, 10829 Berlin.