

Masterarbeit

am LS für Interne Unternehmensrechnung/Controlling

Allgemeine Informationen

Als Studierende des FACTS-Masters der Freien Universität Berlin können Sie am Lehrstuhl für Interne Unternehmensrechnung/Controlling eine Masterarbeit verfassen. Das Ziel dieser Arbeit ist es, ein Thema aus dem Gebiet der Unternehmensrechnung selbständig wissenschaftlich zu bearbeiten.

Voraussetzungen

Um sich für eine Masterarbeit am Lehrstuhl für Interne Unternehmensrechnung/Controlling zu bewerben, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- ein abgeschlossenes Bachelorstudium,
- der erfolgreiche Leistungsnachweis in einem Seminar am Lehrstuhl für Interne Unternehmensrechnung/Controlling

Thema der Masterarbeit

Am Lehrstuhl für Interne Unternehmensrechnung/Controlling wird eine Themenliste für Masterarbeiten geführt, die laufend aktualisiert wird. Die Themenliste wird auf der Internetseite des Lehrstuhls in Kürze verfügbar sein. Masterarbeiten zu anderen Themen als diejenigen auf der Themenliste sind grundsätzlich möglich. Masterarbeiten mit Partnern aus der Unternehmenspraxis werden nicht angeboten.

Ablauf und Bearbeitungszeit

Am Lehrstuhl für Interne Unternehmensrechnung/Controlling liegen zwei Bewerbungstermine vor:

- Sommersemester: bis **15. April**
- Wintersemester: bis **15. Oktober**

Bitte beachten Sie, dass nach Ablauf dieser Fristen keine Bewerbungen mehr entgegengenommen werden.

Interessieren Sie sich für eine Masterarbeit, so bewerben Sie sich bei **Herrn Florian Dreyer** (florian.dreyer@fu-berlin.de) zu einem dieser fest vorgegebenen Termine durch Abgabe folgender Unterlagen:

- **Notenbescheinigung:** Die Notenbescheinigung beinhaltet alle erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen im Studiengang (s. Campus Management). Bitte geben Sie dazu einen Ausdruck der Noten aus Campus Management bei uns ab.
- Formblatt „**Anmeldung zur Masterarbeit**“: In diesem Formblatt müssen Sie Ihre Lehrstuhlprioritäten angeben.
- Lehrstuhl-Formblatt „**Fragebogen Masterarbeit**“. In diesem Formblatt müssen Sie folgende Informationen angeben:
 - bereits erbrachte Prüfungsleistungen in den Fächern:
 - Leistungsmessung und Managementanreize (Engl.: Performance Measurement and Incentives)
 - FACTS-Forschungsmethoden
 - Internationale Unternehmensberichterstattung
 - Steuerwirkungen
 - Seminar am Lehrstuhl für Interne Unternehmensrechnung/Controlling
 - **drei Themenwünsche** aus der aktuellen Themenliste des Lehrstuhls, geordnet nach Priorität.

Für Ihre Bewerbung reichen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig per Mail ein, da ansonsten keine Berücksichtigung Ihrer Bewerbung erfolgen kann.

Die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit beginnt im Sommersemester am **30. April** und im Wintersemester am **1. November**. Ein späterer Anfangstermin ist nicht möglich. In diesem Fall müssen Sie den nächsten Bewerbungstermin in Anspruch nehmen.

Innerhalb einer Woche nach den oben genannten Terminen werden die Betreuungszusagen bekannt gegeben. Die Betreuungszusage erlischt, wenn die betreffenden Studierenden sich nicht innerhalb von **einer** Woche am Institut melden und die Annahme des Platzes zusagen. Im Falle einer Absage wird Ihre Bewerbung an die Lehrstühle der zweiten Präferenz weitergeleitet.

Bewerben sich mehrere Studenten für das gleiche Thema, so entscheiden die bisherigen Studienleistungen. Die Gesamtzahl der vergebenen Masterarbeiten richtet sich nach der Kapazität des Lehrstuhls sowie der Gesamtzahl der von allen Lehrstühlen zu betreuenden Studierenden. (Wer nicht zum Zuge gekommen ist, aber weiterhin Interesse hat, muss sich zum nächsten Termin erneut bewerben).

Die Bearbeitungsdauer für die Masterarbeit ist in der Studien- und Prüfungsordnung festgelegt. Sie finden hierzu Informationen auf den Seiten des Prüfungsbüros:

<https://www.wiwiss.fu-berlin.de/studium-lehre/pruefungsbuero/studien--und-pruefungsordnung/index.html>

Wird die Bearbeitungszeit nicht eingehalten, so ist die Masterarbeit nicht bestanden.

Formale Anforderungen und Abgabe der Arbeit

Für die Masterarbeit am Lehrstuhl für Interne Unternehmensrechnung/Controlling gelten die formalen Anforderungen, die im „Leitfaden für die Anfertigung von Seminar- und Abschlussarbeiten“ detailliert beschrieben werden. Der Leitfaden ist auf der Homepage des Lehrstuhls für Interne Unternehmensrechnung/Controlling verfügbar.

Darüber hinaus wird auf das Schulungsangebot der Wirtschaftswissenschaftlichen Bibliothek der FU Berlin hingewiesen. Eine Schulung zur Literatursuche und Informationsversorgung wird empfohlen. Die Wirtschaftswissenschaftliche Bibliothek der FU Berlin bietet dieses Serviceangebot speziell für Finalisten an. Weitere Informationen zu Schulungen entnehmen Sie bitte folgendem Link der Bibliothek:

<https://ssl2.cms.fu-berlin.de/wiwiss/bibliothek/04Kurse/PM-Literaturrecherche-Finalistenschulung/index.html>

Nach Ablauf der Bearbeitungsfrist ist die Arbeit am Prüfungsbüro in digitaler Form per Mail abzugeben (PDF). Darüber hinaus sind folgende Unterlagen vorzubereiten und auf Nachfrage bereitzustellen:

- Arbeit als Word-Datei,
- verwendete Literatur aus dem Internet in elektronischer Form abgespeichert.

Um beurteilen zu können, ob die nach der SPO geforderten Qualifikationskriterien für eine Abschlussarbeit erfüllt sind, kann eine Präsentation erforderlich sein.