

## Abschlussarbeiten in der Spezialisierung Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

### 1. Vorbemerkungen

In der Spezialisierung der Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre können Studierende sich bei Prof. Dr. Hechtner und Univ.-Prof. Dr. Hundsdoerfer um einen Betreuungsplatz für eine Abschlussarbeit bewerben (Bachelor-, Masterarbeit). Die Bewerbungsformalitäten werden einheitlich und zentral über das Sekretariat (Garystr. 21, Raum 302, Frau Lohmann) abgewickelt. Die folgenden Ausführungen stellen das standardisierte Verfahren dar.

### 2. Bachelorarbeiten

#### 2.1. Voraussetzungen für die Anmeldung

Gemäß § 7 Abs. 2 Satz 2 der Prüfungsordnung Bachelor BWL soll die Studentin oder der Student vor der Anmeldung zur Bachelorarbeit erfolgreich ein Modul zu einem Forschungsseminar absolviert haben. Entsprechend ist ein erfolgreich absolviertes **Forschungsseminar** (gleichgültig welcher fachlichen Ausrichtung) Voraussetzung für eine Anmeldung im Bereich Betriebswirtschaftliche Steuerlehre.

Im Internet (Studium und Lehre) finden Sie das Formular zur Anmeldung Ihrer Bachelorarbeit.<sup>1</sup> Sofern Sie alle Voraussetzungen erfüllt haben, drucken Sie sich dieses Formular aus. Füllen Sie das Formular aus und tragen Sie die Rangfolge Ihrer Prioritäten bzgl. der Betreuerin/des Betreuers (Professoren-/innen) ein.

Geben Sie das ausgefüllte (aber noch nicht unterschriebene) Formular bitte im Sekretariat Betriebswirtschaftliche Steuerlehre (Garystr. 21, Raum 302) ab. Beachten Sie hierbei die Fristen für Bewerbungen (siehe Punkt 2.2). Sie tragen selbst die Verantwortung dafür, dass Sie die entsprechenden Voraussetzungen zur Anmeldung einer Bachelorarbeit erfüllen. Eine vorherige Prüfung des Anmeldeformulars durch das Prüfungsamt ist nicht mehr vorgesehen.

#### 2.2. Termine und Verfahren für die Anmeldung von Bachelorarbeiten

Die Anmeldung erfolgt jeweils zu Beginn des Semesters. Die folgende Tabelle fasst die Bewerbungsfristen zusammen.

Bewerbung für...	Anmeldung im Sekretariat Bw. Steuerlehre
...das Sommersemester	1. bis 8. April
...das Wintersemester	1. bis 8. Oktober

<sup>1</sup> [http://www.wiwiss.fu-berlin.de/studium-lehre/service/formularcenter/Anmeldeformular\\_Betriebswirtschaftslehre.pdf?1371559119](http://www.wiwiss.fu-berlin.de/studium-lehre/service/formularcenter/Anmeldeformular_Betriebswirtschaftslehre.pdf?1371559119)

Bitte reichen Sie zur Anmeldung Ihre Bewerbungsunterlagen im Sekretariat (Frau Lohmann) ein. Auf der Bewerbung muss nicht differenziert werden, ob die Anmeldung formal bei Herrn Univ.-Prof. Dr. Hundsdorfer oder Herrn Prof. Dr. Hechtner erfolgt. Die Aufteilung wird intern vorgenommen. Für die Anmeldung ist ein persönliches Erscheinen Voraussetzung.

Sind mehr Anmeldungen als Betreuungsplätze vorhanden, werden Betreuungsplätze in dieser Reihenfolge vergeben:

1. Studierende, die ein Forschungsseminar FACTS mit Ausrichtung Betriebswirtschaftliche Steuerlehre erfolgreich absolviert haben.
2. Studierende, die ein Forschungsseminar FACTS mit anderer Ausrichtung erfolgreich absolviert haben.
3. Studierende, die ein anderes Forschungsseminar erfolgreich absolviert haben.

Innerhalb dieser Gruppen entscheidet das Los. Wir werden Ihnen spätestens drei Werktage nach Bewerbungsschluss per e-mail mitteilen, ob wir Ihnen einen Betreuungsplatz zusagen können.

Die Bewerbung um einen Betreuungsplatz kann nur in demselben Semester erfolgen (jeweils in den ersten acht Tagen), in dem auch die Bearbeitung starten soll. In jedem Semester werden mindestens fünf Betreuungsplätze zugesichert. Diese Anzahl kann sich erhöhen, wenn das Betreuungskontingent für Masterarbeiten nicht vollständig ausgeschöpft wird. Sollte kein Betreuungsplatz mehr zur Verfügung stehen, werden Sie an den/die auf der Prioritätenliste an nächster Stelle genannte/n Professor/in verwiesen. Sollten wir Ihre Bewerbung ablehnen müssen, können Sie sich im folgenden Semester wieder bewerben.

### 2.3. Bearbeitung von Bachelorarbeiten

Der Starttermin für die Bearbeitung der Bachelorarbeit ist vorgegeben. Anmeldungen im Sommersemester beginnen mit der Bearbeitung am 01.07. Studierende mit Anmeldungen im Wintersemester können wählen, ob sie am 01.11. oder am 01.03. beginnen wollen. Bitte beachten Sie, dass bei Beginn zum 01.03. die Abgabe der Arbeit erst im darauffolgenden Sommersemester erfolgt; dies kann Auswirkungen auf die Gesamtstudiendauer haben:

Anmeldung für	Start	Abgabe (bei 10 Wochen Bearbeitungs- dauer, PO 2012)	Besonderheiten
Sommersemester (Anmeldung 1.-8.4.)	1. Juli	9. September	
Wintersemester (Anmeldung 1.-8.10.): Wahlmöglichkeit	1. November	10. Januar	
	1. März	10. Mai	Abgabe im Sommersemester! Abgabe ggf. wichtig für Bewerbung auf Master-Programme

Der gewünschte Starttermin ist bei Abgabe der Anmeldung anzugeben. Beachten Sie weiterhin, dass die Bearbeitungsdauer zwischen den unterschiedlichen Fassungen der Studien- und Prüfungsordnung variiert.<sup>2</sup>

Kurz vor Beginn der Bearbeitungszeit werden Sie per Mail über Ort und Zeit für die Themenvergabe informiert. Die Themen werden vorgegeben. Bei der Themenvergabe werden jeweils zwei Themen zugelost, von denen ein Thema zu wählen ist. Das Thema kann innerhalb der ersten Bearbeitungswoche noch gewechselt werden. Bei der Themenvergabe wird Ihnen auch mitgeteilt, welche Betreuer (Professor, wiss. Mitarbeiter) Ihnen zugewiesen werden. Bei der Themenvergabe werden auf Ihrem Anmeldeformular, welches Sie bei der Anmeldung im Sekretariat abgegeben hatten, das Thema und der Abgabetermin vermerkt, und Sie müssen das Formular unterschreiben.

Bitte bedenken Sie, dass die Korrektur der Bachelorarbeit auch eine gewisse Zeit in Anspruch nimmt. Benötigen Sie das Ergebnis der Bachelorarbeit für Ihren weiteren Studienverlauf (z.B. Bewerbung um einen Masterplatz), so kalkulieren Sie bitte einen entsprechenden Zeitpuffer in Ihre Planung ein. Die Bewerbungsfrist für den FACTS-Master an der FU Berlin endet am 31.05. eines Jahres. Für die Bewerbung ist es ausreichend, wenn die Bachelorarbeit eingereicht worden ist, auch wenn bisher noch keine Note feststeht. Gleichwohl beeinflusst die Benotung der Bachelorarbeit als Teil der Gesamtnote die Chancen auf die Zuteilung eines Masterstudienplatzes. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Planung, inwieweit Sie die Benotung bereits bis zu einem bestimmten Termin benötigen.

Nähere Informationen über die Erstellung einer Bachelorarbeit finden sich auf der Homepage der Professuren unter [http://www.wiwiss.fu-berlin.de/institute/pruefungssteuerlehre/hundsdorfer/interne\\_downloads/Leitfaden\\_Bachelorarbeit.pdf](http://www.wiwiss.fu-berlin.de/institute/pruefungssteuerlehre/hundsdorfer/interne_downloads/Leitfaden_Bachelorarbeit.pdf) (Downloads → Leitfaden zur Erstellung einer Bachelorarbeit).

### 3. Masterarbeiten

Im Internet (Studium und Lehre) finden Sie das Formular zur Anmeldung Ihrer Masterarbeit.<sup>3</sup> Sofern Sie alle Voraussetzungen erfüllt haben, drucken Sie sich dieses Formular (zwei Seiten) aus. Füllen Sie das Formular aus und tragen Sie die Rangfolge Ihrer Prioritäten bzgl. der Betreuerin/des Betreuers (Professoren/-innen) ein.

Kommen Sie mit dem ausgefüllten Formular in die Sprechstunde von Herrn Prof. Dr. Hechtner oder Herrn Prof. Dr. Hundsdorfer. Eine vorherige Prüfung des Anmeldeformulars durch das Prüfungsamt ist nicht mehr vorgesehen.

**Für die Anfertigung einer Masterarbeit ist es erforderlich, vorher das Modul „Ausgewählte Fragen der Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre Seminar Tax – Literaturseminar“ erfolgreich zu absolvieren.** Dieses wird jeweils im Sommersemester angeboten. Für das Seminar ist eine Anmeldung in der letzten Vorlesungswoche im

---

<sup>2</sup> Aktuelle Fassung: Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaft der Freien Universität Berlin vom 13./20. Juni 2012. Nach § 7 Abs. 5 beträgt die Bearbeitungsdauer 10 Wochen. Der Bearbeitungsumfang ist mit 9.000 Wörter (ca. 30 Seiten, Sollvorschrift, § 7 Abs. 6) vorgegeben.

<sup>3</sup> [http://www.wiwiss.fu-berlin.de/studium-lehre/master/facts/informationen\\_pruefungsbuero/Anmeldeformular\\_FACTS.pdf?1353075496](http://www.wiwiss.fu-berlin.de/studium-lehre/master/facts/informationen_pruefungsbuero/Anmeldeformular_FACTS.pdf?1353075496).

Wintersemester erforderlich. Die Anmeldung erfolgt regelmäßig in der Veranstaltung „Steuerwirkungen“.

Die Bearbeitungsfrist beginnt i.d.R. zum 01.11. oder zum 01.05. Derzeit sind Ausnahmen möglich, so dass Sie zu Ihrem Wunschtermin beginnen können. Der gewünschte Starttermin ist auf der Anmeldung zu vermerken. Die Bearbeitung muss nicht in dem Semester erfolgen, das dem Seminarabschluss folgt.

Die Themenvereinbarung (wahlweise auf Grundlage eines Research Proposals) erfolgt kurz vor Beginn der Bearbeitungszeit. Hierzu werden Sie per Mail über Ort und Zeit für die Themenvereinbarung informiert. Bei der Themenvereinbarung wird Ihnen auch mitgeteilt, welche Betreuer (Professor, wiss. Mitarbeiter) Ihnen zugewiesen werden.

Die Bearbeitungszeit beträgt nach der Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Finance, Accounting and Taxation des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaft der Freien Universität Berlin vom Juni 2012 (§ 6 Abs. 4) 22 Wochen. Der Umfang soll einschließlich Fußnoten und Literaturverzeichnis etwa 20.000 Wörter umfassen. Die Masterarbeit sollte damit ca. 40-50 Seiten umfassen (Abweichung +/- 10% sind akzeptabel). Nähere Informationen über formale Anforderungen bei der Erstellung einer Masterarbeit bzw. Bachelorarbeit finden sich auf der Homepage unter [http://www.wiwiss.fu-berlin.de/institute/pruefungs-steuerlehre/hundsdorfer/interne\\_downloads/Leitfaden\\_Bachelorarbeit.pdf](http://www.wiwiss.fu-berlin.de/institute/pruefungs-steuerlehre/hundsdorfer/interne_downloads/Leitfaden_Bachelorarbeit.pdf) (Downloads → Leitfaden zur Erstellung einer Bachelorarbeit).

Prof. Dr. Frank Hechtner  
Univ.-Prof. Dr. Jochen Hundsdorfer

Stand: 22.9.2015