

Studentische Aushilfe (w/m/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Studentische Aushilfe (w/m/d) für die Abteilung Steuern und Finanzpolitik, insbesondere im Bereich des internationalen Steuerrechts.

Bei uns können Sie bereits während des Studiums umfassende Einblicke in die steuerpolitische Arbeit des Spitzenverbandes der deutschen Industrie im Bereich der Unternehmenssteuern und im internationalen Steuerrecht erlangen. Insbesondere bei der anstehenden Umsetzung der Mindeststeuer in Deutschland werden Sie bei der Ausarbeitung von Stellungnahmen, Positionspapieren und Pressemitteilungen mitwirken, an den Veranstaltungen und Gremiensitzungen der Steuerabteilung des BDI teilnehmen und die steuerpolitische Arbeit in der Zusammenarbeit des BDI mit der Politik, den Ministerien und den Unternehmen kennenlernen.

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Bearbeitung von steuerrechtlichen Themen, insbesondere im Bereich Unternehmenssteuern, um im internationalen Steuerrecht (Umsetzung der Mindeststeuer in Deutschland).
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von BDI-Positionen auf dem Gebiet des Steuerrechts sowie bei Stellungnahmen im Rahmen des Gesetzgebungsverfahrens auf nationaler, europäischer und internationaler Ebene
- Unterstützung bei der Vor- und Nacharbeitung sowie Durchführung von Veranstaltungen, Kongressen und Gremiensitzungen der Abteilung Steuern und Finanzpolitik des BDI
- Mitwirkung beim Verfassen von Reden, Pressemitteilungen und Vorträgen (PPT-Präsentationen)
- Recherche und Erarbeitung von Hintergrundinformationen im Bereich Steuern und Finanzpolitik

Ihr Profil

- Immatrikulation in einem fachbezogenen Studiengang (Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Politikwissenschaften oder vergleichbar)
- Grundkenntnisse im Steuerrecht
- Interesse an politischen Prozessen und an steuerpolitischen Fragestellungen
- Klare und präzise Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Sicherheit im Auftreten
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit, Organisationsvermögen
- Sicherheit im Umgang mit den MS Office-Anwendungen und dem Internet
- Verhandlungssichere und fachspezifische Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:



Bezahltes
Praktikum



Zuschuss zum
ÖPNV



Einarbeitungs-/
Patenprogramm

Sie wollen den BDI als Studentische Aushilfe (w/m/d) bei seinen vielfältigen industriepolitischen Themen unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an jobs@bdi.eu richten.

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten neben einem Anschreiben (Motivationsschreiben) mindestens Lebenslauf und universitäre Zeugnisse enthalten. Bitte geben Sie in Ihrem Anschreiben an, für welchen Zeitraum Sie sich bewerben.

Für Fragen steht Ihnen gern zur Verfügung:

Dr. Monika Wünnemann | Telefon +49 30 2028-1507 | E-Mail m.wuennemann@bdi.eu

Kristin Rall | Telefon +49 30 2028-1439 | E-Mail k.rall@bdi.eu