

Werkstudent (m/w) für das DPP Audit & Accounting Germany Berlin

Ihre Perspektive: Interessierten Studenten bieten wir ab sofort die Gelegenheit über eine studentische Aushilfstätigkeit – an einem Tag pro Woche für mindestens 6 Monate - praktische Erfahrungen im Department of Professional Practice (DPP) zu sammeln. Das DPP ist als zentrale Grundsatzabteilung von KPMG in Deutschland für alle Fachfragen der Rechnungslegung und Prüfung zuständig.

Ihre Aufgaben: Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören die Durchsicht und Erstellung von Tabellen, Grafiken und Präsentationen, die Literatur- und Internetrecherche sowie die Übersetzung englischer Texte in die deutsche Sprache und die Überprüfung und Aktualisierung von Internet-Inhalten. Zudem wirken Sie bei diversen Projekten im Bereich IAS/IFRS und HGB mit.

Ihr Profil: Sie befinden sich im mindestens dritten Semester Ihres Studiums der Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang und verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Sie sind mit den gängigen MS Office-Anwendungen bestens vertraut und können bereits erste IAS/IFRS-Kenntnisse vorweisen. Eine selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und Teamgeist runden Ihr Profil ab.

Ihr Kontakt: Bewerben Sie sich auf www.kpmg.de/careers mit unserem Online-Bewerbungsformular oder senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe des Referenzcodes AudWSBAUS51438057 an recruiting@kpmg.com. Für Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter vom People Centre unter 0800 5764 562 (0800 KPMG JOB) gerne zur Verfügung.

Profitieren Sie von den Entwicklungsmöglichkeiten bei KPMG, einem Netzwerk rechtlich selbstständiger, nationaler Mitgliedsfirmen. Neben abwechslungsreichen Projekten im In- und Ausland bieten wir Ihnen Raum für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Mehr wissen, mehr können – bei uns hat Erfolg, wer team- und mandantenorientiert arbeitet und gleichzeitig seine persönliche Entwicklung vorantreibt.

