

Anhang:

**Meldung einer Vertreterin / eines Vertreters zur Dokumentation der Teilnahme und
Noteneingabe im Campus Management System
am Fachbereich _____**

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Bitte füllen Sie dieses Formular aus, wenn Sie als Lehrende(r) für die Dokumentation der Teilnahme und/oder Noteneingabe in Campus Management eine Vertretung einrichten möchten und die zu benennende Person noch nicht in der Liste auf Ihrer Weboberfläche erscheint. Nach der Freischaltung des Zugangs der unten genannten Vertretung(en), können Sie die benannte(n) Person(en) über Ihre Weboberfläche als Vertretung eintragen oder dies durch das Prüfungsbüro erledigen lassen.

Wichtig:

1. Nur **Beschäftigte** der Freien Universität Berlin können als Vertretung benannt werden. Es können jedoch **keine studentischen Hilfskräfte** benannt werden.
2. Es wird ein Zedat-Account für **FU-Beschäftigte** (nicht für Studierende!) benötigt, der im Benutzerservice der ZEDAT beantragt werden kann. (<http://www.zedat.fu-berlin.de/services/antraege.html#2>)

Hiermit melde ich:

Name, Vorname: _____ Telefon: _____
 Adresse: _____
 Zedat-Benutzername: _____ Geburtstag: _____

folgende Person als meine Vertretung:

Name, Vorname: _____ Telefon: _____
 Adresse: _____
 Zedat-Benutzername (sofern bereits vorhanden) _____ Geburtstag: _____

Folgende Aufgabe(n) soll meine Vertretung übernehmen:

Nur Dokumentation der Teilnahme bis: _____ (bitte Datum eintragen)
 Nur Dokumentation der Prüfungsleistungen bis: _____ (bitte Datum eintragen)
 Dokumentation von Teilnahme und Prüfungsleistungen bis: _____ (bitte Datum eintragen)

 (Ort, Datum, Unterschrift)

Bitte schnellstmöglich an:

FUDIS-Beauftragten des Fachbereiches

In Kopie:

an die benannte Vertretung!