

Schulung zum Lehrplanungsssystem

MyCampus-Team

Inhalt

- Allgemeines zum Lehrplanungssystem
- LV-Zustände
- Raumreservierungen
- Mutterschutz
- Scheduling / Terminplanung
- Kontakt

Allgemeines

Lehrplanungssystem

- Sie erreichen das Lehrplanungssystem unter folgendem Link:
<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/mvs2/>

The screenshot shows the user interface of the MVS (Lehrplanungssystem) at Freie Universität Berlin. At the top left is the university logo and name. On the top right, there are navigation links: Startseite, Sitemap, Kontakt, Impressum, Hilfe, and Anmelden. Below these are two dropdown menus for 'Bevorzugter Fachbereich' and 'Deutsch'. A green navigation bar contains the following menu items: STUDIUM, VORLESUNGSVERZEICHNIS, STUDIENORDNUNGEN, PLANUNG, VERANSTALTUNGEN, TERMINE, and HILFE. The main heading reads 'Willkommen im Lehrplanungssystem MVS'. Below this are four data cards: 'Studienordnungen' with 278 items, 'Schablonen' with 1131 items, 'Veranstaltungen' with 327 items for the current semester, and 'Statistiken'. The footer is a dark grey bar with three columns: 'Studium' (listing Vorlesungsverzeichnis, StO/PO, Planung, Veranstaltungen, Räume), 'Whiteboard' (listing Portal, Site-Browser, Klausurübersicht, Login, and login links for Technische Universität Berlin and Humboldt-Universität zu Berlin), and 'Information' (listing Kontakt, Impressum, Eventline, Hilfe, and a user ID 'aca9b44').

Hilfe Center

- Ausführliche Anleitungen finden Sie im Hilfecenter, das regelmäßig durch weitere Inhalte ergänzt wird:
<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/mvs2/help/home/Anleitungen>

The screenshot shows the 'Hilfe Center' interface for Freie Universität Berlin. At the top left is the university logo and name. Below it is a navigation bar with 'STUDIUM' and a green bar containing 'VORLESUNGSVERZEICHNIS', 'STUDIENPLANUNG', 'LEHRPLANUNG', 'TERMINE', and 'HILFE'. A sidebar on the left lists categories with counts and plus signs: 'Lehrangebot' (2), 'Lehrplanung' (7), 'Mutterschutz' (2), 'Raumreservierungen' (3), 'Studienordnungen' (1), and 'Anrechnung von Studienleistungen' (1). The main content area is titled 'Anleitungen' and contains the text: 'Hier finden Sie Anleitungen für die verschiedenen Funktionalitäten des Lehrplanungssystems.'

Prinzip der Lehrplanung

- Die Planung von Veranstaltungen wird durch Schablonen erleichtert.
- Schablonen werden nur bei Neuveranstaltungen angelegt.
- In der Planung weiterer Semester, werden Instanzen von den jeweiligen Schablonen erstellt.
- Die Instanz enthält anfangs alle Daten aus der Schablone und kann anschließend aktualisiert werden.

Module	LV	Schablone	Gruppe	Typ	SWS	Pflicht	Frequenz	SoSe 2019	WiSe 2019/20	SoSe 2020
0086cA.1.1	19300001 +	Funktionale Programmierung	BSc / LA	VL + S	4 + 2	Ja	Alle 2 Semester			
0086bA.1.1	19300004			PC						
0087cA.1.1										
0087dA.1.1										
0088cA.1.1										
0396bB.3.2										
0496aA.5.3										
0496aB.1.6										
0521aA.6.1										

Module	LV	Schablone	Gruppe	Typ	SWS	Pflicht	Frequenz	SoSe 2019	WiSe 2019/20	SoSe 2020
0086cA.1.1	19300001 +	Funktionale Programmierung	BSc / LA	VL + S	4 + 2	Ja	Alle 2 Semester			
0086bA.1.1	19300004			PC						
0087cA.1.1										
0087dA.1.1										
0088cA.1.1										
0396bB.3.2										
0496aA.5.3										
0496aB.1.6										
0521aA.6.1										

The image shows a comparison between a 'Schablone' (template) and an 'Instanz' (instance) in a planning system. The 'Schablone' view (left) shows a table with columns for Module, LV, Schablone, Gruppe, Typ, SWS, Pflicht, Frequenz, SoSe 2019, WiSe 2019/20, and SoSe 2020. The 'Instanz' view (right) shows a similar table but with a dropdown menu for the 'WiSe 2019/20' column, allowing selection of a specific instance (e.g., M. Esponda Argüero).

Schablonen & Instanzen

- Farbbedeutung der Schablonen:
 - grün → Pflichtveranstaltung (regelmäßiges Angebot)
 - gelb → Wahl-/Wahlpflichtveranstaltung (MIT Instanzen im vergangenen, aktuellen oder folgenden Semester)
 - weiß → Wahl-/Wahlpflichtveranstaltung (OHNE Instanzen im vergangenen, aktuellen oder folgenden Semester)
- Instanzen sind immer blau.
- Eine Übersicht über alle Schablonen und Instanzen finden Sie unter:
<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/mvs2/longtermpplan/home>

LV-Zustände

(Der Instanzen)

LV-Zustände

0086cB.1.1	19300804	Praktikum: Technische Informatik	BSc	S PC	4	Ja	Alle 2 Semester	 A. Liers 
0086bA.2.4		   						      

Status

 Vorläufig	 Bearbeitet	 Eingefroren	 Genehmigt	 Scheduling	 Veröffentlicht	 Abgesagt	 Im CM
---	---	---	---	--	--	--	---

Signalisiert dem Institutsrat bzw. dem Geschäftsführenden Direktor, dass alle Daten der Veranstaltungsinstanz auf Vollständigkeit und Korrektheit geprüft wurden.

- Es können noch alle Daten bearbeitet werden.
- Ebenfalls kann der Zustand wieder zurück auf *Vorläufig* gesetzt werden.
- GD kann den Zustand *Eingefroren* setzen.

LV-Zustände

1. Vorläufig / Tentative

- Veranstaltungsinstantz neu aus Schablone erstellt
- Daten unvollständig
- Alles kann bearbeitet werden
- Dozenten und Sekretariate können den Zustand auf „Bearbeitet“ setzen

LV-Zustände

2. Bearbeitet / Edited

- Signalisiert, dass Daten geprüft wurden
- Alles kann bearbeitet werden
- Zustand kann auf „Vorläufig“ zurückgesetzt werden
- GD kann den Zustand „Eingefroren“ setzen

LV-Zustände

3. Eingefroren / Frozen

- Veranstaltung zur Prüfung durch Institutsrat vorgemerkt
- Instanz darf nicht mehr gelöscht werden
- Bearbeitung von Texten und Terminen möglich
- Alle anderen Daten und Zustand kann nur vom GD/ Fachbereichsadmin angepasst werden

LV-Zustände

4. Genehmigt / Approved

- Institutsrat hat die Daten geprüft und Veranstaltung genehmigt
- Rest wie: „Eingefroren“

LV-Zustände

5. Scheduling

- Scheduler berechnet aktuell die Zeit- und Raumplanung. Änderung von Präferenzen nur durch Fachbereichsadmin (bei unlösbaren Konflikten)
- Instanz darf nicht gelöscht werden
- Sekretariate und Dozenten können nur Texte bearbeiten
- Alle anderen Daten und Zustand kann nur vom GD/ Fachbereichsadmin angepasst werden

LV-Zustände

6. Veröffentlicht / Published

- Daten können in andere Systeme übernommen werden
- Nur Fachbereichsadmins können bearbeiten
- Sekretariate und Dozenten können nur Texte bearbeiten
- Manuelle Raumreservierung nur für Status „Veröffentlicht“ oder „in CM“

LV-Zustände

7. Abgesagt / Cancelled

- Veranstaltung wurde abgesagt

LV-Zustände

8. in CM

- Alle Daten wurden ins Campus Management eingespielt und die Anmeldung für Studenten freigeschaltet
- KEINE Felder dürfen bearbeitet werden
- Manuelle Raumreservierung nur für Status „Veröffentlicht“ oder „in CM“

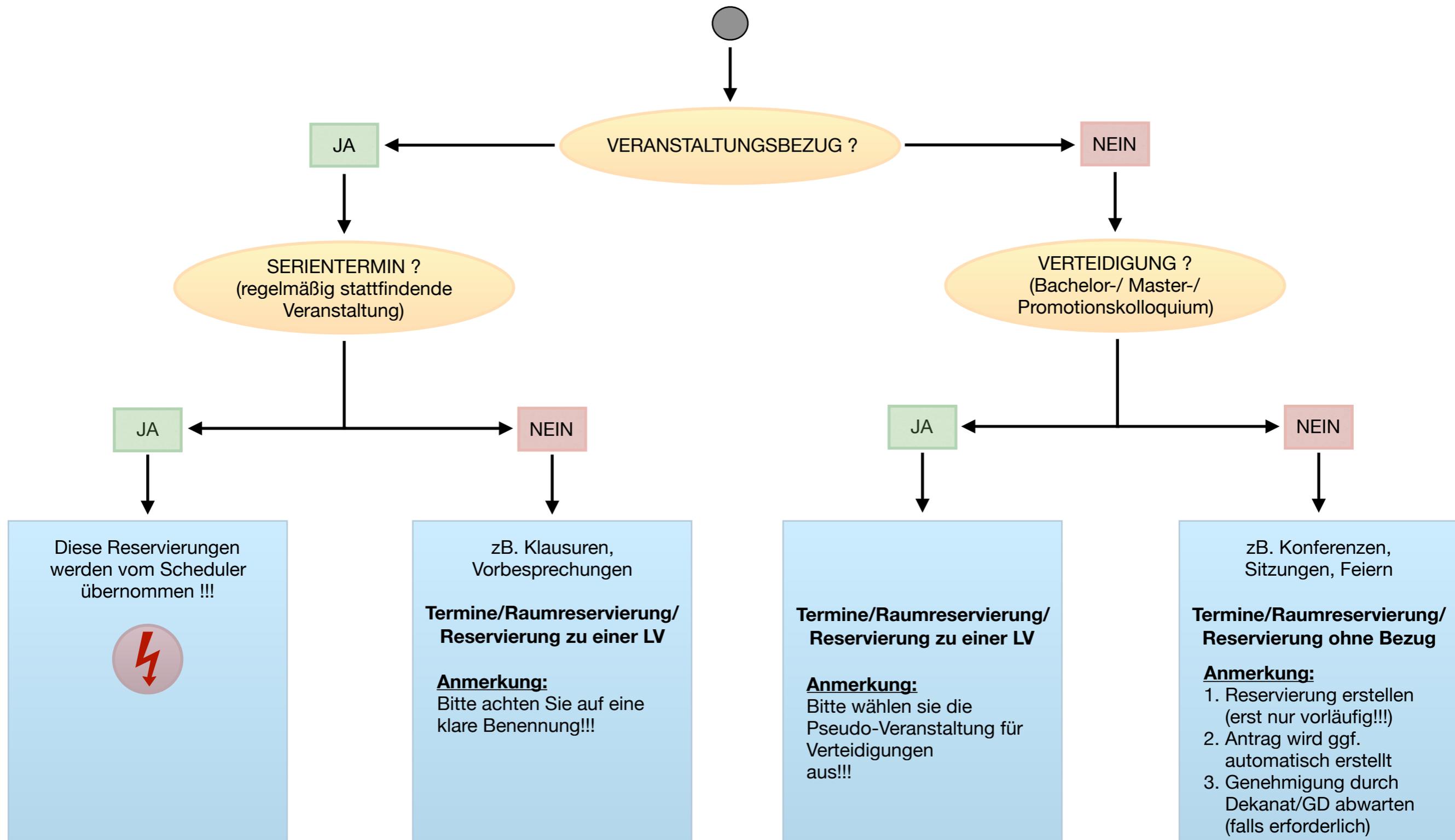
Raumreservierungen

Raumreservierungen

Arten von Raumreservierungen:

1. Reservierungen MIT Bezug zu einer Veranstaltung
2. Reservierungen OHNE Bezug zu einer Veranstaltung
3. Serientermin
4. Einzeltermine

Raumreservierungen - Schema



Raumreservierungen - Prozedere

1. Für ALLE Lehrveranstaltungen in Gebäuden des Fachbereichs
→ Raumplanung durch Scheduler
2. Reservierungen OHNE Veranstaltungsbezug in zukünftigen Semestern → erfordern Genehmigung
3. Reservierungen in anderen Fachbereichen, während der Lehrplanung → ausschließlich durch die Fachbereichsverwaltung
4. Reservierungen MIT Veranstaltungsbezug nach Scheduler-Lauf einheitlich über das Lehrplanungssystem
5. Einzelreservierungen OHNE Bezug zu LV und im **aktuellen** Semester sollen direkt über Evento-Webanwendung erfolgen

Raumreservierungen erstellen

- **Möglichkeit 1:** Startseite zur Raumreservierung

<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/mvs2/reservation/start>



The screenshot shows the 'Raumreservierung' page in the mycampus system. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'STUDIUM', 'VORLESUNGSVERZEICHNIS', 'STUDIENORDNUNGEN', 'PLANUNG', 'VERANSTALTUNGEN', 'TERMINE', 'VERWALTEN', and 'HILFE'. Below the navigation bar, the main heading is 'Raumreservierung' with an information icon (i). Underneath the heading, there are two blue buttons: 'Reservierung zu einer Lehrveranstaltung' and 'Reservierung ohne Bezug zu einer Lehrveranstaltung'.

Raumreservierungen erstellen

- **Möglichkeit 2:** Aus der Lehrplanung

<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/mvs2/longtermplan/home/>

STUDIUM

VORLESUNGSVERZEICHNIS STUDIENORDNUNGEN PLANUNG VERANSTALTUNGEN TERMINE VERWALTEN HILFE

Langfristplanung Informatik 193

Fakultäten: Mathematik und Informatik Fachrichtungen: Informatik Abschicken Modulorientierte Ansicht

x WiSe 2019/20 Zeige Planungsspalte Zeige Modulnummern Zeige Einmalige Kurse
 Zeige Modulnamen

Suchen

Planungsspalte	LV	Schablone	Gruppe	Typ	SWS	Pflicht	Frequenz	WiSe 2019/20
0	19316203	Programmierung	ABV	VL/Ü	4	Ja	Alle 2 Semester	B. Linnert
0	19300201 + 19300202	Algorithmen, Datenstrukturen und Datenabstraktion	BSc / LA	VL + Ü	4 + 2	Ja	Alle 2 Semester	G. Rothe

Raumreservierungen erstellen

- **Möglichkeit 3:** Einzelreservierungen aus der Kartenansicht

<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/mvs2/map/>

The screenshot displays the 'STUDIUM' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: VORLESUNGSVERZEICHNIS, STUDIENORDNUNGEN, PLANUNG, VERANSTALTUNGEN, TERMINE, VERWALTEN, and HILFE. The main content area is split into two parts. On the left, a 'Feature' sidebar for 'SR005' is visible, showing a 'Reservierung erstellen' button and a table of reservation slots. The table shows a reservation for 'Mustererkennung / Machine Learning' on 'MI, 07.08.2019' from 10:00 to 12:00, with the instructor 'Raul Rojas Gonzalez'. On the right, a map view shows a building layout with various rooms labeled (e.g., Hörsaal, SR005, SR006, SR049, SR051, SR053, SR055). The map includes a search bar for 'Takustr. 9' and a date/time selector for '07.08.2019 10:00'. The bottom right corner of the map shows the text 'Leaflet | Mapbox | OpenStreetMap'.

Slots	MI, 07.08.2019
08:00	
09:00	
10:00	Mustererkennung / Machine Learning 10:00 - 12:00 Raul Rojas Gonzalez
11:00	

Reservierungen erstellen

STUDIUM

[VORLESUNGSVERZEICHNIS](#) [STUDIENORDNUNGEN](#) [PLANUNG](#) [VERANSTALTUNGEN](#) [TERMINE](#) [VERWALTEN](#)

Reservierung für WiSe 2018/19 - 19201301: Analysis III

Startdatum 24.02.2019 	Enddatum 16.03.2019 	Startzeit 12:00  	Endzeit 14:00  	Mindestkapazität 30   	Raumtyp <input type="checkbox"/> Bespre... ▼
Gebäude auswählen Nach Fachbereich Nach Campus	Fakultäten <input type="text"/>	Gebäude <input type="text"/>	Zyklus Wöchentlich ▼	Räume anzeigen	

Reservierungen erstellen

Raum	Freie Termine	Genehmigung erforderlich	Adresse	Mo, 25.02.19	Mo, 04.03.19	Mo, 11.03.19
Name <input type="text" value="Reservierungsgrund"/>				Räume <input type="text" value="x 055/T9 Seminarraum"/>	Räume <input type="text" value="x 055/T9 Seminarraum"/>	Räume <input type="text" value="x 055/T9 Seminarraum"/>
Dozenten <input type="text" value="x M. Esponda Argüero"/>				Name <input type="text" value="Reservierungsgrund"/>	Name <input type="text" value="Reservierungsgrund"/>	Name <input type="text" value="Reservierungsgrund"/>
				Dozenten <input type="text" value="x M. Esponda Argüero"/>	Dozenten <input type="text" value="x M. Esponda Argüero"/>	Dozenten <input type="text" value="x M. Esponda Argüero"/>
055/T9 Seminarraum	3 / 3	Nein	Takustr. 9	<input style="background-color: #76b82a; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>	<input style="background-color: #76b82a; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>	<input style="background-color: #76b82a; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>
SR 006/T9 Seminarraum	3 / 3	Nein	Takustr. 9	<input style="background-color: #76b82a; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>	<input style="background-color: #76b82a; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>	<input style="background-color: #76b82a; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>
046/T9 Seminarraum	1 / 3	Nein	Takustr. 9	<input style="background-color: #76b82a; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>	<input style="background-color: #c0392b; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>	<input style="background-color: #c0392b; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>
049/T9 Seminarraum	1 / 3	Nein	Takustr. 9	<input style="background-color: #76b82a; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>	<input style="background-color: #c0392b; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>	<input style="background-color: #c0392b; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>
050/T9 Seminarraum	1 / 3	Nein	Takustr. 9	<input style="background-color: #76b82a; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>	<input style="background-color: #c0392b; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>	<input style="background-color: #c0392b; color: white; width: 100%;" type="text" value="+"/>

Reservierungen erstellen

Terminbuchung bestätigen ×

Anzahl der Raumbuchungen: 3

Datum	Uhrzeit	Dozenten	Räume
Mo, 25.02.19	12:00 - 14:00	Margarita Esponda Argüero	055/T9 Seminarraum
Mo, 04.03.19	12:00 - 14:00	Margarita Esponda Argüero	055/T9 Seminarraum
Mo, 11.03.19	12:00 - 14:00	Margarita Esponda Argüero	055/T9 Seminarraum

Abbrechen **Abschicken**

SR 006/T9 Seminarraum 3 / 3 Nein Takustr. 9 +

046/T9 Seminarraum 1 / 3 Nein Takustr. 9 +

049/T9 Seminarraum 1 / 3 Nein Takustr. 9 +

Anträge zur Raumreservierung

- <https://mycampus.imp.fu-berlin.de/mvs2/appointmentrequest/>

STUDIUM

VORLESUNGSVERZEICHNIS STUDIENORDNUNGEN PLANUNG VERANSTALTUNGEN TERMINE VERWALTEN HILFE

Anträge für Raumreservierung für: Mathematik und Informatik

Fakultäten

Mathematik und Informatik

Suchen

	LV-Nummer	Name	Räume	Mindestkapazität	Erstellt am	Erstellt von	Status geändert von	Typ	Status
<input type="button" value="+"/>	19327146	Mentoring Informatik	A3/019 Seminarraum	30	17.07.2019 10:07:29	Ulrike Seyferth		Erstellen	Genehmigt
<input type="button" value="+"/>	19325301	Cluster Computing	049/T9 Seminarraum	30	20.07.2019 19:41:33	Barry Linnert		Erstellen	Genehmigt
<input type="button" value="+"/>	19310202	Übung zu ProInformatik I: Logik und Diskrete Mathematik	051/T9 Seminarraum	20	31.07.2019 13:46:27	Max Willert		Erstellen	Genehmigt
<input type="button" value="+"/>	19310202	Übung zu ProInformatik I: Logik und Diskrete Mathematik	053/T9 Seminarraum	20	31.07.2019 13:46:27	Max Willert		Erstellen	Genehmigt
<input type="button" value="+"/>	19310201	ProInformatik I: Logik und Diskrete Mathematik	049/T9 Seminarraum	30	01.08.2019 14:32:39	Max Willert		Erstellen	Genehmigt
<input type="button" value="+"/>	19307601	ProInformatik II: Funktionale Programmierung	053/T9 Seminarraum	20	29.07.2019 15:10:51	Jonas Cleve		Erstellen	Genehmigt
<input type="button" value="+"/>	19302101	Informatik B	055/T9 Seminarraum	30	02.08.2019 15:41:02	Max Willert		Erstellen	Genehmigt
<input type="button" value="+"/>	19200702	Übung zu Algebra und Zahlentheorie	SR 007/008/A6 Seminarraum	30	30.07.2019 11:40:09	Beate Pierchalla		Erstellen	Genehmigt

Raumreservierungen löschen

- **Möglichkeit 1:** Löschen aus der Kartenansicht

<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/mvs2/map/>

STUDIUM

VORLESUNGSVERZEICHNIS STUDIENORDNUNGEN PLANUNG VERANSTALTUNGEN TERMINE VERWALTEN HILFE

Feature

SR005

Vorlesung Übung Sonstige

Reservierung erstellen

Slots MI, 07.08.2019

08:00

09:00

10:00 Mustererkennung / Machine Learning 10:00 - 12:00 Raul Rojas Gonzalez

11:00

Takustr. 9

07.08.2019 10:00

Leaflet | Mapbox | OpenStreetMap

Raumreservierungen löschen

- **Möglichkeit 2:** Löschen aus der Raumbellegung

<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/mvs2/reservation/calendar>

STUDIUM

VORLESUNGSVERZEICHNIS STUDIENORDNUNGEN PLANUNG VERANSTALTUNGEN TERMINE VERWALTEN HILFE

Raumbellegungen

Gebäude auswählen
Nach Fachbereich
Nach Campus

Fakultät: Mathematik und Inf...
Gebäude: Takustr. 9
Raum: 046/T9 Seminarraum

Startdatum: 05.08.2019
Enddatum: 11.08.2019
Abschicken PDF

	Vorlesung	Übung	Sonstige			
Slots	Mo, 05.08.2019	Di, 06.08.2019	Mi, 07.08.2019	Do, 08.08.2019	Fr, 09.08.2019	Sa, 10.08.2019
08:00	ProInformatik II: Funktionale Programmierung	ProInformatik II: Funktionale Programmierung	ProInformatik II: Funktionale Programmierung	ProInformatik II: Funktionale Programmierung	ProInformatik II: Funktionale Programmierung	
09:00	Block	Block	Block	Block	Block	
10:00	08:00 - 12:00 Alexander Kauer Jonas Cleve	08:00 - 12:00 Alexander Kauer Jonas Cleve	08:00 - 12:00 Alexander Kauer Jonas Cleve	08:00 - 12:00 Alexander Kauer Jonas Cleve	08:00 - 12:00 Alexander Kauer Jonas Cleve	
11:00	 	 	 	 	 	
12:00						
13:00	Übung zu ProInformatik II: Funktionale Programmierung	Übung zu ProInformatik II: Funktionale Programmierung	Übung zu ProInformatik II: Funktionale Programmierung	Übung zu ProInformatik II: Funktionale Programmierung	Übung zu ProInformatik II: Funktionale Programmierung	
14:00						

Raumreservierungen löschen

- **Möglichkeit 3:** Löschen aus Veranstaltungsinstanz

19300001 + 19300004 : Funktionale Programmierung ×

[Grundlegende Informationen](#)
[Texte](#)
[Begleitveranstaltungen](#)
[Module](#)
[Terminplanung](#)
[Räume](#)
[Änderungen](#)

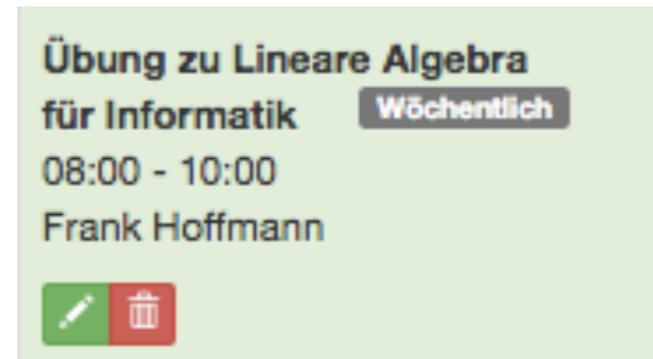
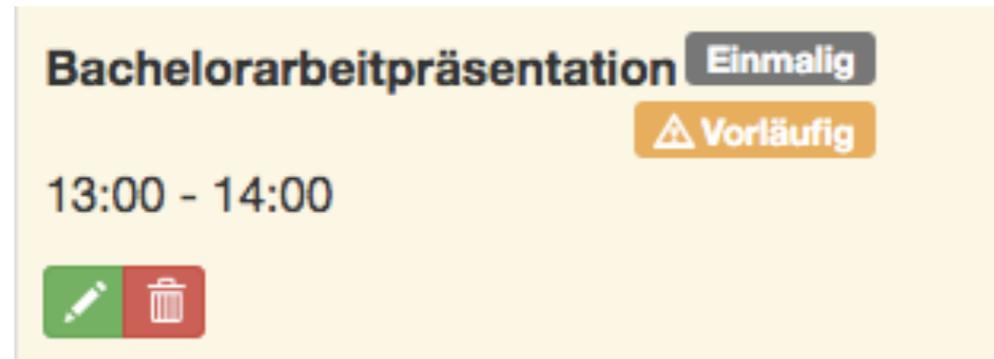
Mutterschutz



Slots	Mo, 14.10.2019	Di, 15.10.2019	Mi, 16.10.2019	Do, 17.10.2019	Fr, 18.10.2019	Sa, 19.10.2
08:00	Übung zu Funktionale	Übung zu Funktionale	Übung zu Funktionale	Übung zu Funktionale		
09:00	Programmierung (2) 08:00 - 10:00 055/T9 Seminarraum Margarita Esponda Argüero 	Programmierung (6) 08:00 - 10:00 051/T9 Seminarraum 	Programmierung (7) 08:00 - 10:00 046/T9 Seminarraum Margarita Esponda Argüero 	Programmierung (13) 08:00 - 10:00 SR 005/T9 Übungsraum 		
10:00			Funktionale Programmierung			

Reservierungen löschen

- Zustände beim Löschen von Reservierungen:



- Vorläufige Reservierungen werden sofort gelöscht.
- Bereits in Evento übertragene Reservierungen erfordern ein Löschrequest.

Reservierungen löschen

Termin löschen

Hinweis:

Dieser Termin erfordert einen Löschantrag! Der Löschantrag muss erst genehmigt werden, bevor der Termin tatsächlich gelöscht wird.

Abbrechen

Gesamte Serie löschen

Einzeltermin löschen

Termin löschen

Hinweis:

Der Löschantrag wurde erfolgreich gestellt! Dieser muss jedoch erst genehmigt werden, bevor der Termin endgültig gelöscht wird.

Schließen

Termin löschen

Anzahl der Termine: 1

Datum	Uhrzeit	Dozenten	Räume
Fr, 14.06.19	12:00 - 14:00	Frank Hoffmann	055/T9 Seminarraum

Abbrechen

Abschicken

Mutterschutz

Mutterschutz

Vorgaben nach deutschem Mutterschutzgesetz:

- Beurteilung (§10) und Dokumentation (§14) von Arbeitsbedingungen und Schutzmaßnahmen für **jede** einzelne Veranstaltung (Mutterschutz-Gefährdungsbögen)
- Kontaktdaten hinterlegen

Mutterschutz - Ampel

- Anlegen einer neuen Schablone
 - Angabe des Gefährdungsgrades
 - Färbung wird in Instanzen übernommen

Werdende Mütter

- Keine Gefährdungen vorliegend
- Teilweise Gefährdungen vorliegend
- Alternative Lehrveranstaltung
- Gefährdungen vorliegend

Stillende Mütter

- Keine Gefährdungen vorliegend
- Teilweise Gefährdungen vorliegend
- Alternative Lehrveranstaltung
- Gefährdungen vorliegend

Mutterschutz - Ampel

- In existierender Instanz einer Veranstaltung

Fall 1: Grüne Mutterschutzampel → einfache Bestätigung

The screenshot shows two side-by-side panels for 'Werdende Mütter' and 'Stillende Mütter'. Each panel has a checkbox 'Fragebogen liegt der Verwaltung vor' which is unchecked. Below this are four status options: 'Keine Gefährdungen vorliegend' (green bar), 'Teilweise Gefährdungen vorliegend' (yellow bar), 'Alternative Lehrveranstaltung' (pink bar), and 'Gefährdungen vorliegend' (red bar). In both panels, the green option is selected. Below the options is a checkbox 'Status bestätigen' which is checked and highlighted with a red box. At the bottom of each panel is a blue button 'Mutterschutzbogen anzeigen'. At the bottom right of the entire form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern', with 'Speichern' highlighted by a red box.

Fall 2: Gelbe/Rote Mutterschutzampel → vollständiges Prozedere

The screenshot shows two side-by-side panels for 'Werdende Mütter' and 'Stillende Mütter'. Each panel has four radio button options: 'Keine Gefährdungen vorliegend' (green bar), 'Teilweise Gefährdungen vorliegend' (yellow bar), 'Alternative Lehrveranstaltung' (pink bar), and 'Gefährdungen vorliegend' (red bar). In the 'Werdende Mütter' panel, the yellow option is selected. In the 'Stillende Mütter' panel, the red option is selected.

Mutterschutz - Prozedere

1. Angaben im Mutterschutzbogen eintragen und speichern
2. PDF des Mutterschutzbogen speichern und drucken
3. Geänderte Angaben zum Mutterschutz in der Veranstaltungsinstanz bestätigen und speichern
4. Einreichen des Mutterschaftsbogen bei der Fachbereichsverwaltung (unterschrieben vom Dozenten)

Scheduling

Scheduling - Allgemein

Automatisiertes Verfahren zur Erleichterung der Lehrplanung

- Überlappungsfreiheit (Veranstaltungen, Räume, Dozenten)
- Einheitliche Start-/Endzeiten
- Berücksichtigung erwarteter Teilnehmerzahlen
- Berücksichtigung von Raumtypen
- Freihalten wichtiger Termine (FBR-Sitzung)
- Präferenzen der Dozenten (Terminplanung in Instanzen)

Ausgenommen werden:

- Veranstaltungen in selbstverwalteten Räumen
- Veranstaltungen in fremden Fachbereichen

Scheduling - Vorteile

1. Berücksichtigung von Dozentenpräferenzen!!!
2. Keine einzelnen Raumbuchungen (Zeitaufwand)
3. Faire Raumverteilung
4. Regelmäßigkeit der Termine ist unbegrenzt flexibel

Terminplanung in Instanzen

In der Langfristplanung können die Daten eingetragen werden, die der Scheduler für die automatisierte Lehrplanung benötigt.

<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/mvs2/longtermplan/home>

Module	LV	Schablone	Gruppe	Typ	SWS	Pflicht	Frequenz	WiSe 2019/20	SoSe 2020	WiSe 2020/21
0086cA.1.1	19300001 +	Funktionale Programmierung	BSc / MSc	VL + S	4 + 2	Ja	Alle 2 Semester	VL - M. Esponda Argüero + S PC - M. Esponda Argüero +		VL - M. Esponda Argüero + S PC - M. Esponda Argüero +
0086bA.1.1	19300004			PC						
0087cA.1.1										
0087dA.1.1										
0088cA.1.1										
0396bB.3.2										
0496aA.5.3										
0496aB.1.6										
0521aA.6.1										

Wählen Sie dafür das „Stift-Symbol“ der jeweiligen Instanz aus.
Im neu geöffneten Fenster wählen Sie dann den Punkt „Terminplanung“.

Terminplanung in Instanzen

Ist die Terminplanung **aktiviert**, werden für diese Veranstaltungen Reservierungen durch den Scheduler vorgenommen. Außerdem werden die unten stehenden Daten auf ihre Gültigkeit hin überprüft.

19300101 + 19300104 + 19300120 : Objektorientierte Programmierung

Grundlegende Informationen Texte Begleitveranstaltungen Module **Terminplanung** Räume Änderungen Mutterschutz

Vorlesung Kurs Seminar am PC Hilfe

Terminplanung aktivieren ⓘ
 Blockkurs? Bearbeitung sperren

Termine/Woche ⓘ Wiederholungen ⓘ Teilnehmer/Termin ⓘ Terminlänge inkl. Pausen

2 1 200 120 Min

Termine einschränken ⓘ Durchführende Dozenten ignorieren ⓘ

Raumtypen auswählen ⓘ
1. Raumtyp Präferenz für 1. Raumtyp

Hörsaal Neutral

Hinzufügen

Spezifischen Raum auswählen ⓘ
Die Angabe spezifischer Räume ist nur in Ausnahmefällen gestattet und kann dazu führen, dass keine Lösung gefunden werden kann!

Hinzufügen

Genaue Erklärungen der einzelnen Felder sind einsehbar, indem man mit der Maus über die „Fragezeichen-Symbole“ geht.

An dieser Stelle sind die Wochen zu markieren, in denen die Veranstaltung stattfinden soll.

Veranstaltungszeitraum ⓘ

Vor dem Semester Vor den Vorlesungen **Vorlesungszeit** Vorlesungsfreie Zeit Nach dem Semester

Zeitpräferenzen

	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
08:00 - 10:00	Red	Red	Green	Green	Red	Grey	Grey
10:00 - 12:00	Grey	Green	Green	Grey	Grey	Grey	Grey
12:00 - 14:00	Grey	Green	Red	Grey	Grey	Grey	Grey
14:00 - 16:00	Red	Red	Red	Red	Red	Grey	Grey
16:00 - 18:00	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
18:00 - 20:00	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey

Stark bevorzugt
Bevorzugt
Neutral
Benachteiligt
Stark benachteiligt
Unmöglich (10)

Zeige ungerade Startzeiten

An dieser Stelle können die Dozenten ihre Termin Präferenzen definieren.

Termin Präferenzen

Richtlinien für die Angabe von Präferenzen:

1. Präferenzen möglichst nur für Hauptveranstaltungen eintragen
(nur in Ausnahmefällen für Begleitveranstaltungen)
2. Unmöglich = Diese Zeiten werden nie belegt. → **Möglichst selten nutzen!!!**
3. Die folgenden Präferenzen möglichst bunt eintragen!!!
 1. Stark Bevorzugt
 2. Bevorzugt
 3. Neutral
 4. Benachteiligt
 5. Stark Benachteiligt

Vielen Dank!

**Bei Fragen nutzen Sie gerne das
Hilfe-Center
oder schreiben Sie an:
kvv-devel@lists.fu-berlin.de**