

# Notenexport und Notenupload für Dozierende in SLcM Campus Management

- 1 [Hintergrund](#)
- 2 [Notenexport](#)
- 3 [Exportvorgang:](#)
- 4 [Notenupload](#)
- 5 [Nach erfolgreichem Upload:](#)
- 6 [Mögliche Fehler beim Notenupload](#)
- 7 [Nach dem erfolgreichen Notenupload](#)

## Hintergrund

Ab Mai 2025 können Dozierende und ihre CM-Vertretungen zusätzlich zur gewohnten Einzelerfassung von Prüfungsleistungen über die Weboberfläche Leistungserfassung auch eine gemäß Vorlage angelegte Excel-Datei aus SLcM sowie aus LPlus (E-Examination) für die Notenerfassung verwenden. Dazu gibt es eine neue Funktion zum Exportieren, Bearbeiten und Hochladen von Notenlisten im Excel-Format.

Die Möglichkeit zum Hochladen kann flexibel mit der bisherigen Einzelbearbeitung kombiniert werden. Es lassen sich also sowohl Beurteilungen für eine größere Zahl von Studierenden hochladen als auch einzelne "Nachzügler" einzeln erfassen. Auch das Hochladen von mehreren Teilmengen ist problemlos möglich. Nur bereits freigegebenen Noten lassen sich weder durch Einzelbearbeitung noch durch das Hochladen verändern, denn freigegebene Noten haben die Studierenden bereits angezeigt bekommen bzw. sind bereits in den Modulabschluss eingegangen und dürfen daher nicht einfach geändert werden.

## Notenexport

Bevor Sie Noten hochladen können, müssen Sie die Liste der zur Prüfung angemeldeten Studierenden in der Notenerfassung exportieren. Die Studierenden müssen also bereits einer Prüfungsform, einem Dozierenden bzw. einem Prüfungstermin **zugeordnet** sein.

Zugangswege zur Notenerfassung:

- über die Teilnahmeerfassung Ihres Kurses oder
- über einen Absprung aus der Prüfungszuordnung.

Über die Auswahlliste können Sie die angezeigten Studierenden nach den jeweils besuchten Lehrveranstaltungen filtern

Filter Lehrveranstaltung: 54106 Französisch Aufbau modul 1, 1. Gk

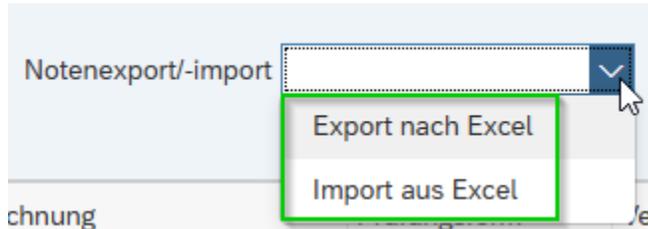
Alle markieren Alle demarkieren 26.03.2025 Prüfungstermin allen Markierten zuweisen **Notenexport/import**

Export	Pos	Status	Mat.Nr.	Name Student(in)	LV-Nr.	Mail	Typ	Prüf.Nr.	Bezeichnung	Prüfungsform	Versuch	Letzter Versuch?	LP	Prüf. Datum	Note	BE	NB	offen	Vermerk	Thema
<input type="checkbox"/>	1		54106	...	54106		MP	0105A1.22.2	Französisch ABV Aufbau modul 1	Klausur	1 / 4		5			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
<input type="checkbox"/>	2		54106	...	54106		MP	0229A1.1.2	6.P.Französisch Aufbau modul 1	Klausur	1 / 4		6			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
<input type="checkbox"/>	3		54106	...	54106		MP	0105A1.22.2	Französisch ABV Aufbau modul 1	Klausur	1 / 4		5			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
<input type="checkbox"/>	4		54106	...	54106		MP	0105A1.22.2	Französisch ABV Aufbau modul 1	Klausur	1 / 4		5			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		

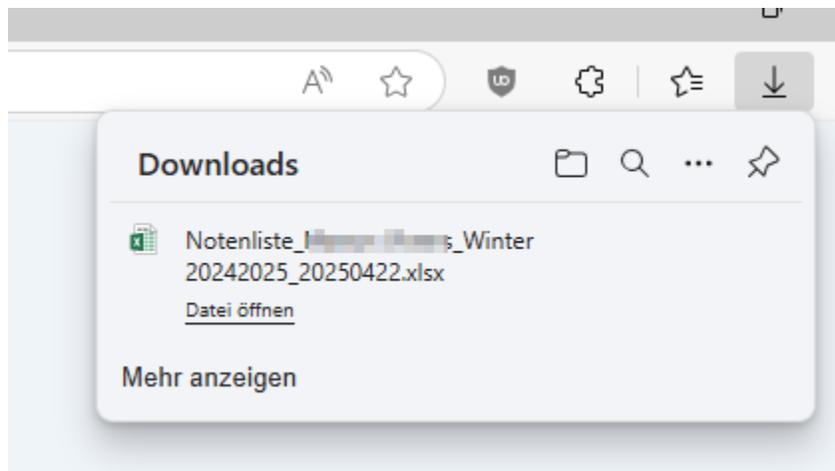
Übersicht Teilnahmeerfas... Prüfungszuord... Sichern Freigeben

## Exportvorgang:

- Öffnen Sie die Notenerfassung.
- Klicken Sie im neuen Feld „Notenexport/-import“ auf das Dropdown-Menü.
- Wählen Sie „Export nach Excel“.
- Die Datei wird je nach Browsereinstellung lokal gespeichert.



Der Dateiname der Excel-Datei wird wie folgt vorgelegt (kann aber individuell geändert werden): `Notenliste_Vorname NachnameDozentIn_Semester_JJJJMMTT.xlsx`



In dieser exportierten Excel-Datei finden sich fünf eindeutige Angaben zu den zu bearbeitenden Studierenden, die **nicht verändert** werden dürfen!

- Matrikelnummer
- Nachname
- Vorname
- Prüfungskürzel
- Versuchsanzahl

Folgende Spalten **können für das spätere Hochladen bearbeitet werden:**

- **Prüfungsdatum** (einmalig hochladen)
- **Note**
- **Vermerk** (Drop-Down-Auswahl)
- **Thema** (zutreffend bei Hausarbeiten)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	MATNR	NACHNAME	VORNAME	KUERZEL	VERSUCH	PRÜFUNGSDATUM	NOTE	VERMERK	THEMA
2	53	A		0105eA1.22.2	1 / 4				
3	55	C		0029eA1.1.2	1 / 4				
4	55	R		0105eA1.22.2	1 / 4				
5	55	S		0105eA1.22.2	1 / 4				

Es wird empfohlen, das Prüfungsdatum vor dem Excel-Export in Masse bereits in der Webanwendung auszufüllen.

Bei bindenden Prüfungsterminen ist das Prüfungsdatum automatisch vorausgefüllt.

Im Notenfeld tragen Sie bitte entsprechend der Notenskala entweder numerische Werte ein (1,0; 1,3; 1,7 nach GESA, 0-18 Pkt. juristische Skala) oder die in der Weboberfläche vorgegebenen Kürzel, wie BE NB.

In der Spalte "Vermerk" gibt es ein voreingestelltes Drop-Down-Menü, aus dem drei unterschiedliche Vermerke gewählt werden können, wenn eine 5,0 oder eine andere nicht bestandene Beurteilung erfasst wurde.

Bitte beachten Sie, dass "nicht erschienen" nur bei bindenden Prüfungsterminen und "nicht abgegeben" nur bei schriftlichen Arbeiten und Hausarbeiten verwendet werden dürfen.

Dies wird nach dem Upload geprüft und Ihnen in der Web-Leistungserfassung als Meldungstext angezeigt.

G	H	I
NOTE	VERMERK	THEMA

Täuschungsversuch  
nicht erschienen (bind. Termin)  
nicht abgegeben

In der Spalte "Thema" kann das Prüfungsthema oder Hausarbeitsthema optional eingetragen werden. Das Thema wird auf dem Transcript of Records des Studierenden an der entsprechenden Modulprüfung ausgegeben.

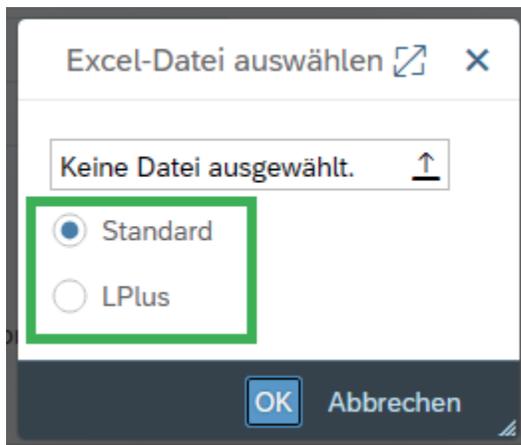
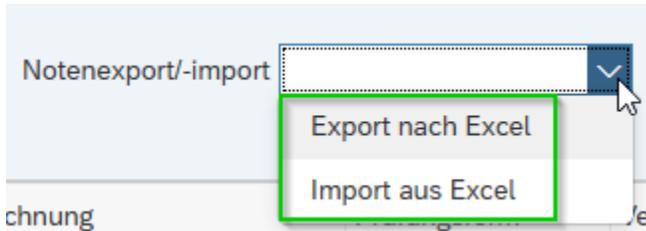
### Notenupload

Sobald Sie die Excel-Datei wie oben beschrieben ausgefüllt haben:

1. Öffnen Sie erneut die Notenerfassung.
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü „Notenexport/-import“ die Option zum Import.
3. Wählen Sie, ob Sie:
  - eine **Standard-Excel-Datei** (aus dem Notenexport), oder
  - eine Datei aus dem **LPlus-System** (für E-Prüfungen) hochladen möchten.

LPlus ist die Prüfungssoftware für elektronische (Massen-)Prüfungen des E-Examination Center (EEC),  
 siehe <https://www.cedis.fu-berlin.de/online-lehren-lernen/tools/lplus-e-exam.html>

4. Wählen Sie die entsprechende Excel-Datei aus und starten Sie den Upload.



**Nach erfolgreichem Upload:**

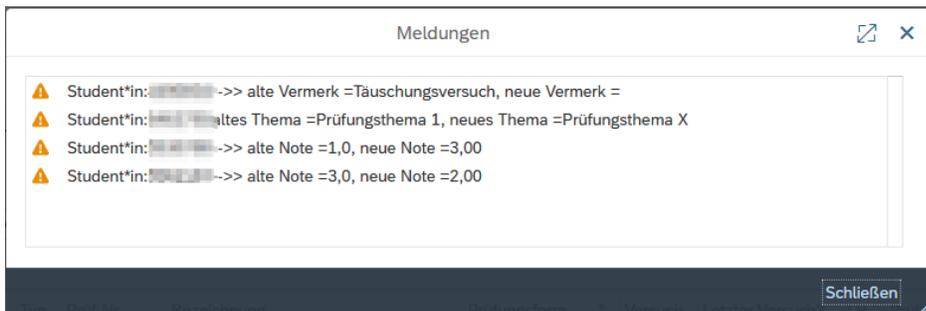
- Übernommene Werte erscheinen gelb markiert.
- Speichern Sie die Daten über den Button „Sichern“.

The image shows a screenshot of the LPlus interface. At the top, there are buttons for 'Alle markieren', 'Alle demarkieren', and a date '23.04.2025'. Below that is a table with columns: Pos, Status, Mat-Nr., Name Student(in), LV-Nr., Mat, Typ, Prof-Nr., Bezeichnung, Prüfungsform, Versuch, Letzter Versuch?, LP, Prof-Datum, Note, Vermerk, Thema. The table contains 5 rows of data. The 'Note' column has values 1.0, 2.0, 3.0, 3.7, and 5.0. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Übersicht', 'Teilnehmerverf...', 'Prüfungszuord...', 'Sichern', and 'Freigeben'. The 'Sichern' button is highlighted with a green box.

Erfolgsmeldung: „Daten wurden erfolgreich gesichert.“



Wenn in der Excel-Datei Noten, Vermerk oder Thema geändert und diese nochmal in der Notenerfassung hochgeladen werden, erhalten Sie eine Meldung in folgender Form:



### Mögliche Fehler beim Notenupload

Bei fehlerhaften Werten in der hochgeladenen Excel-Datei erscheinen Warn- oder Fehlermeldungen wie z.B.:

- Falsches Datumsformat (z. B. aus einer fremdsprachigen Excel-Version)
- Unzulässige Notenwerte (z.B. "BE" für eine Prüfung, für die Noten gemäß numerischer Skala laut PO vorgesehen sind)
- Veränderung von Matrikelnummern oder Prüfungskürzeln

Hier als Beispiel eine Excel-Datei mit fehlerhaften Werten:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	MATNR	NACHNAME	VORNAME	KUERZEL	VERSUCH	PRÜFUNG	NOTE	VERMERK	THEMA
2	0550bA1.3.3	...	...	0550bA1.3.3	1 / 4		3		Prüfungsthema X
3	0550bA1.3.3	...	...	0550bA1.3.3	1 / 4		BE		Prüfungsthema B
4	0550bA1.3.3	...	...	0550bA1.3.3	1 / 4		3		Prüfungsthema C
5	0550aA1.3.3	...	...	0550aA1.3.3	1 / 4		2	nicht abgegeben	Prüfungsthema 1
6	0550aA1.3.3	...	...	0550aA1.3.3	1 / 4		5,0	nicht erschienen (bind. Termin)	Prüfungsthema 1

Pos	Status	Mat-Nr.	Name Student(in)	LV-Nr.	Mail	Typ	Prof-Nr.	Bezeichnung	Prüfungsform	Versuch	Letzter Versuch?	LP	Pruf-Datum	Note	Vermerk	Thema
1	▲	0550bA1.3.3	...	549720	MP	0550bA1.3.3	Franz.: Sprachkompetenz im Unterricht	spezielle Hausarbeit	1 / 4	5		3,0				
2	▲	0550bA1.3.3	...	549720	MP	0550bA1.3.3	Franz.: Sprachkompetenz im Unterricht	spezielle Hausarbeit	1 / 4	5		3,0				
3	▲	0550bA1.3.3	...	549720	MP	0550bA1.3.3	Franz.: Sprachkompetenz im Unterricht	spezielle Hausarbeit	1 / 4	5		3,0				
4	▲	0550bA1.3.3	...	549720	MP	0550aA1.3.3	Franz.: Sprachkompetenz im Unterricht	spezielle Hausarbeit	1 / 4	5		2,0				
5	▲	0550aA1.3.3	...	549720	MP	0550aA1.3.3	Franz.: Sprachkompetenz im Unterricht	spezielle Hausarbeit	1 / 4	5		5,0				

Beim Upload dieser fehlerhaften Excel-Datei auf bereits eingetragene Noten erscheinen folgende Informations-, Warn- und Fehlermeldungen:

"Vermerk nur bei bindendem Termin möglich"

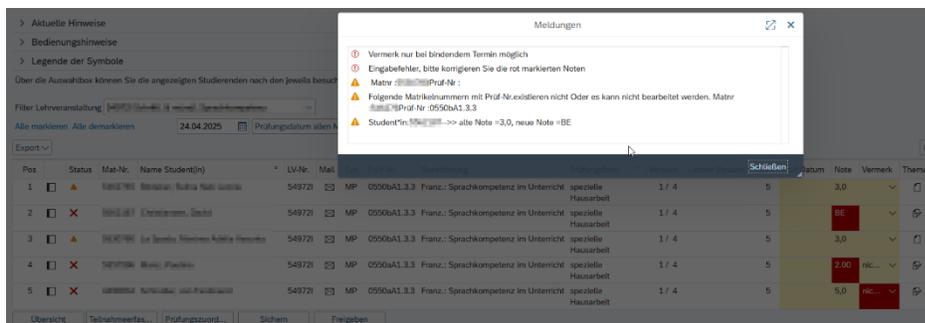
→ Der gewählte Vermerk passt nicht zur Prüfungsform (Zeile 6 der Excel-Datei)

"Eingabefehler, bitte korrigieren Sie die rot markierten Noten"

→ Beispiel: Note „BE“ in GESA-Skala; oder Note 2,0 in Kombination mit Vermerk „nicht abgegeben“ (Excel-Zeilen 3 und 5).

"Folgende Matrikelnummern mit Prüf-Nr.existieren nicht oder es kann nicht bearbeitet werden.  
Matnr : 666666 Prüf-Nr : 2222bA1.3.3"

→ Die Matrikelnummer ist inkorrekt und konnte beim Upload keinem Studierenden zugeordnet werden (Excel-Zeile 2).



## Nach dem erfolgreichen Notenupload

Bitte beachten Sie, dass die über den Excel-Import hochgeladenen Noten weder automatisch gespeichert, noch automatisch endgültig freigegeben sind. Sie müssen daher - wie bei der Einzelbearbeitung - diese Prüfungsergebnisse über die entsprechenden Schaltflächen sichern und/oder endgültig freigeben. Erst nach der Freigabe werden die Prüfungsergebnisse für die Studierenden sichtbar und für den Modulabschluss verwertbar.