

Anleitung zur Hybriden Lehre in Bezug auf WebEx Meetings

(WebEx Events erfordern möglicherweise eine andere Vorgehensweise)

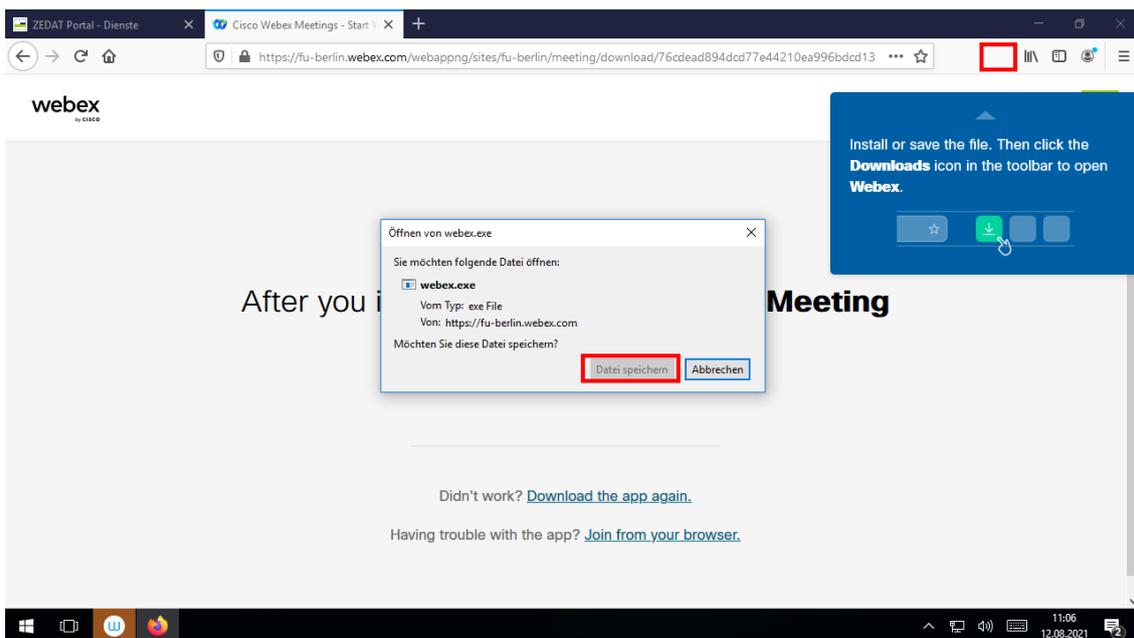
Vorbereitung

1. Holen Sie den Schlüssel für das Medienpult von der Pforte.
2. Öffnen Sie das Medienpult und starten Sie den Computer im Schrank unter dem Pult.
3. Schalten Sie Leinwand und Beamer auf dem Pult ein.
4. Positionieren Sie die Webcam auf einen Tisch oder OH-Projektor vor der Bühne.
5. Stecken Sie die Webcam über das USB-Kabel auf dem Pult oder direkt am Computer ein.
6. Stecken Sie das Netzteil in die Rückseite der Webcam ein und schließen Sie es an der Steckdose (Bühnenvorderseite) an.
7. Starten Sie Webex und beginnen Sie entweder ein angesetztes Meeting oder betreten Sie ihren „Persönlichen Raum“ direkt am Medienpult.
8. Sollte die Webcam beim Starten von Webex nicht erkannt werden, hat sie entweder keinen Strom, keine USB-Verbindung oder hat einen leichten Wackelkontakt.
(Im letzteren Fall, wackeln sie bitte vorsichtig am unteren Ende des Stabes auf dem die Kamera sitzt.)
9. Richten Sie nun die Kamera über die Fernbedienung oder über das Kreuz an dem Gehäuse der Webcam auf den Bereich aus, in dem Sie zu sehen seien wollen.

Anmerkung zu 7.:

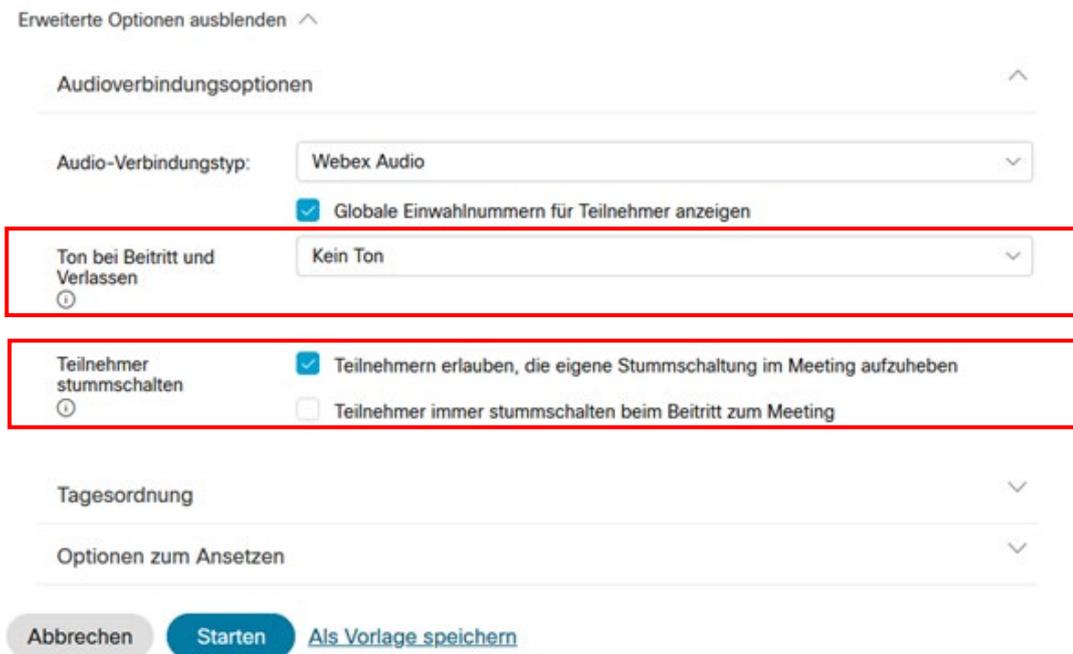
Ich öffne Webex immer vom Zedat Portal aus und starten von dort aus meine Meetings.

Beim erstmaligen nachvollziehen dieses Vorgehens mit Ihrem Account, muss evt. die Datei webex.exe installiert werden. Klicken Sie dazu auf Datei speichern. Anschließend sollte ein Kasten mit der heruntergeladenen Datei in der oberen rechten Ecke auftauchen. Öffnen Sie die Datei mit einem Doppelklick. Es sollte sich das Webex-Fenster öffnen, woraufhin Sie mit den weiteren Schritten fortfahren.

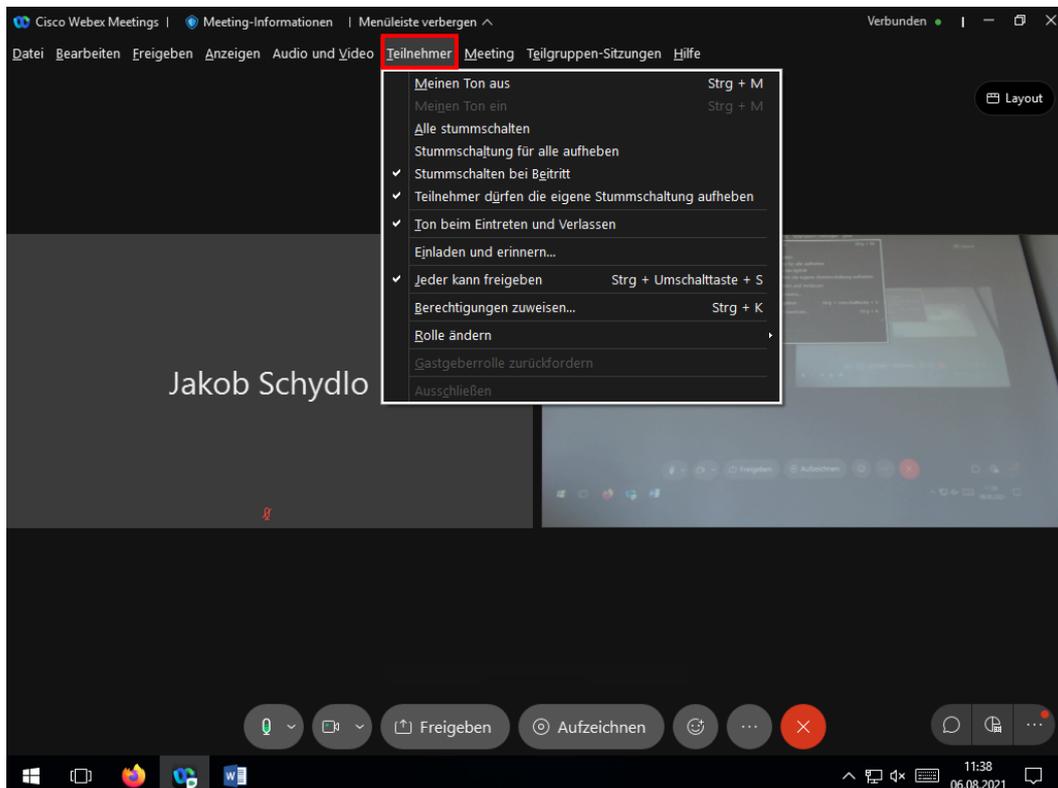


Stummschalten aller Teilnehmer

1. Wenn Sie ein Meeting im Vorhinein ansetzen, können Sie das Stummschalten der Teilnehmer als Einstellung festlegen. Dafür muss man beim Meeting ansetzen auf „Erweiterte Optionen anzeigen“ > „Audioverbindungsoptionen“. Empfehlenswert für größere Veranstaltungen ist auch den „Ton bei Beitreten und Verlassen“ auszustellen.

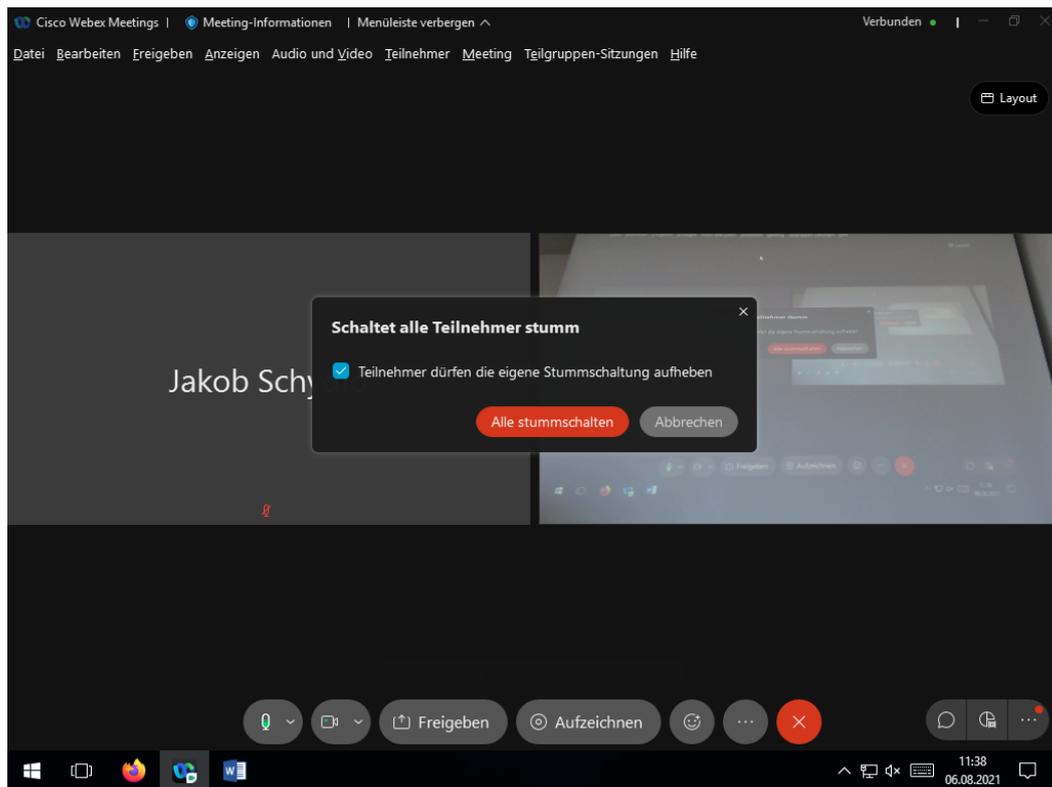


2. Wenn Sie ein Meeting in Ihrem Persönlichen Raum halten, klicken Sie am oberen Bildschirmrand auf das „Teilnehmer“ Feld.



3. Setzen Sie den Haken neben dem Feld „Alle stummschalten“.

4. Ein Fenster erscheint auf dem Sie diese Aktion bestätigen müssen.

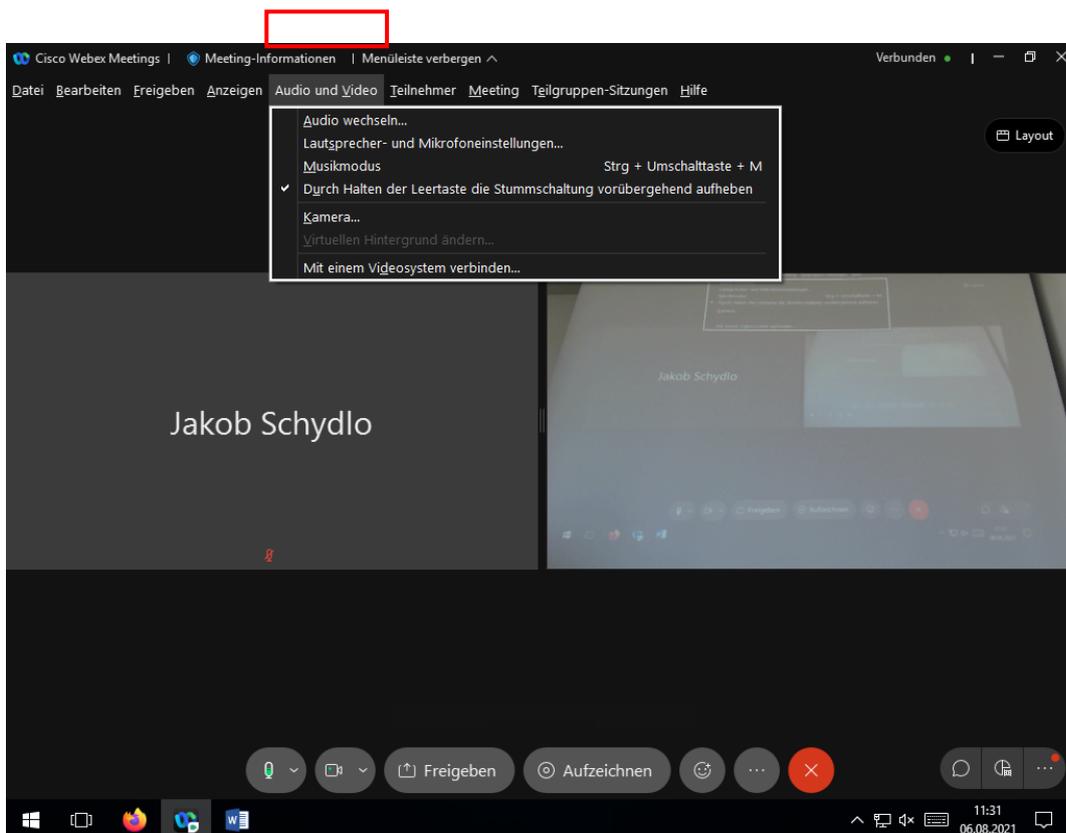


Mikrofon als Eingabequelle einstellen

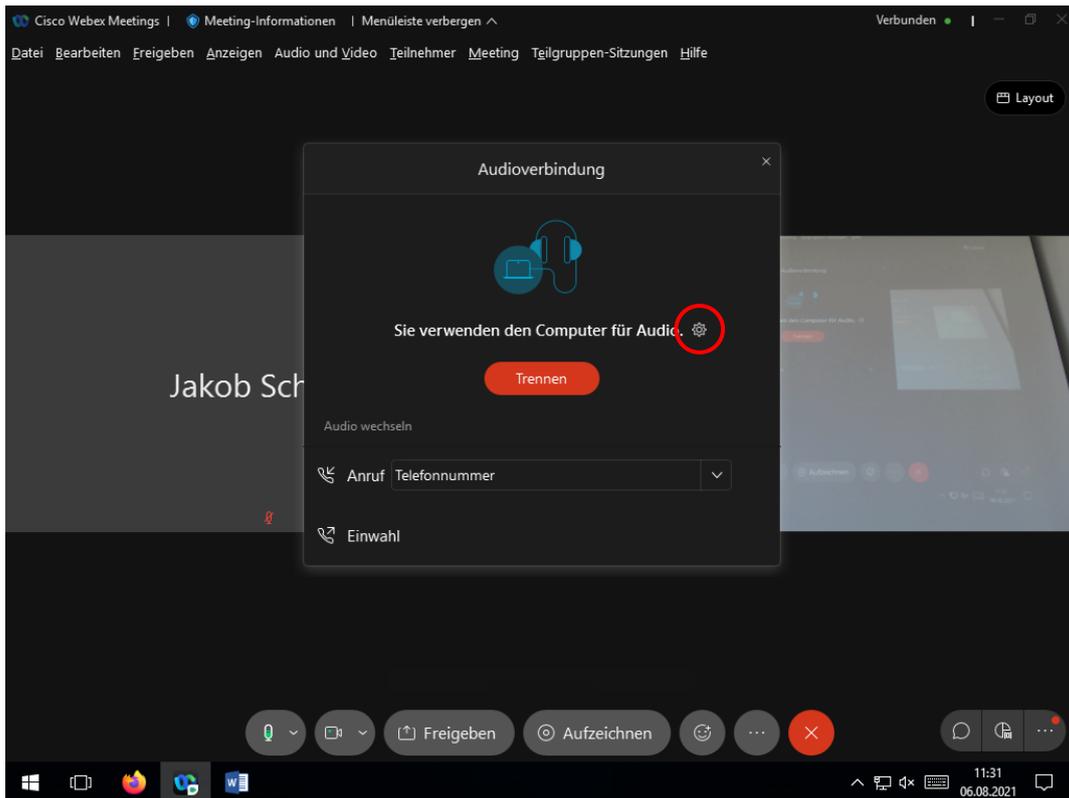
1. Drücken Sie den runden Knopf auf der Webcam (siehe Bild) um das interne Mikrofon auszuschalten. Das Mikrofon ist aus, wenn das kleine rote Lämpchen neben dem Knopf leuchtet.



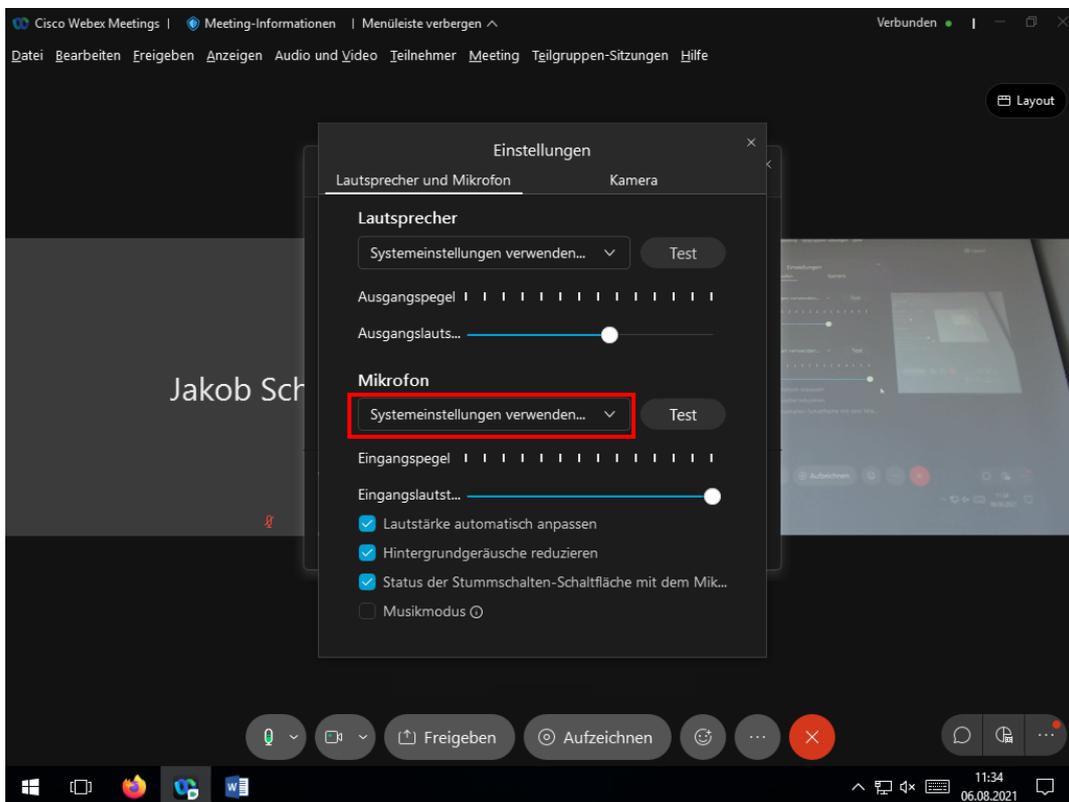
2. Schalten Sie nun das Mikrofon des Medienpultes an.
3. Wählen Sie in Webex am oberen Bildschirmrand den Punkt „Audio und Video“
4. Klicken Sie nun auf den Punkt „Audio wechseln...“.



5. In dem erschienen Fenster klicken Sie nun auf das kleine Zahnrad (rot umkreist im Bild).

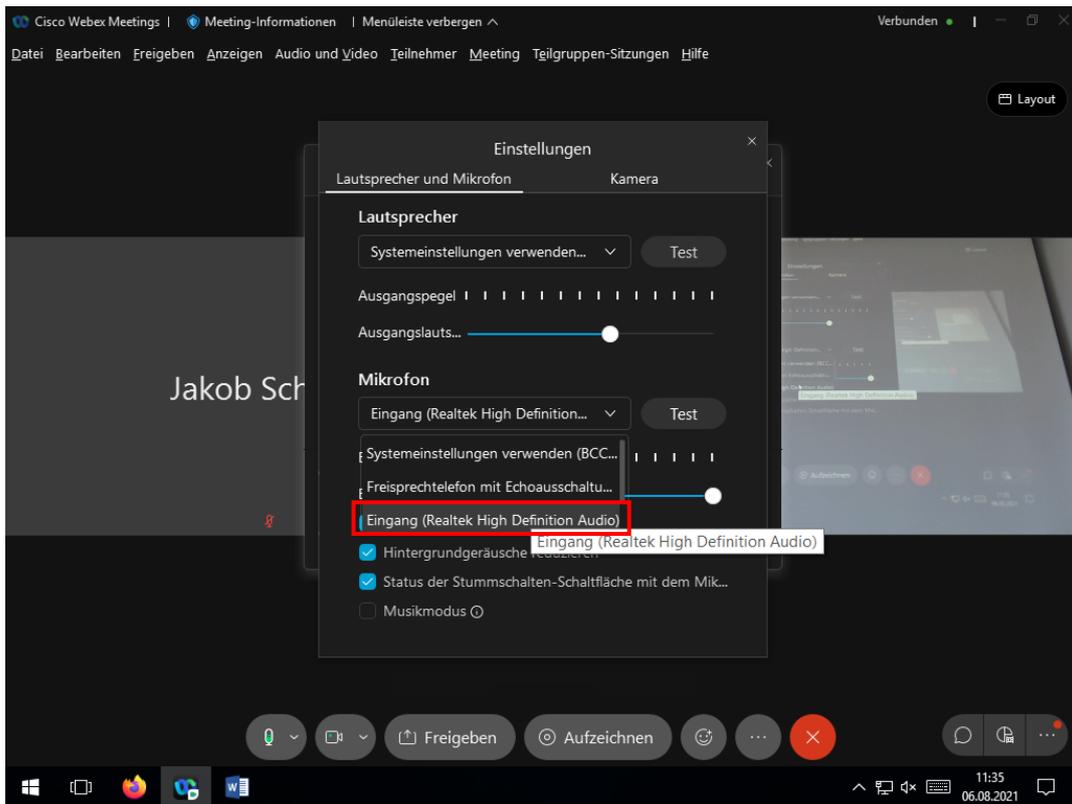


6. Klicken Sie nun unter dem Punkt „Mikrofon“ auf die Liste der auswählbaren Mikrofone.



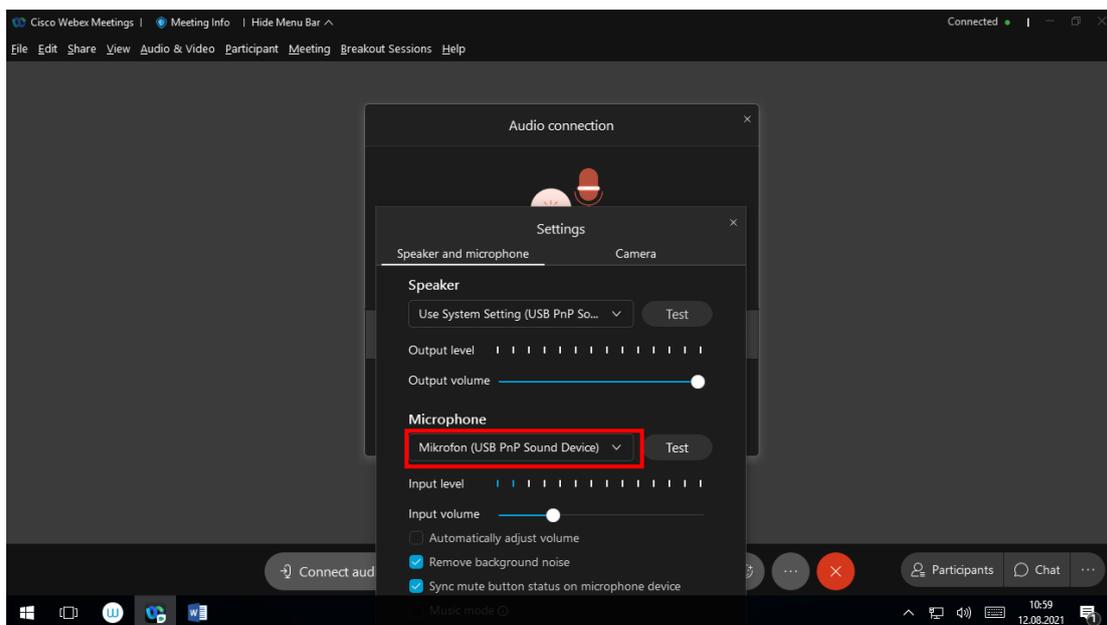
7. **Nur für Raum 101, 105 und 106:**

Wählen Sie nun „Eingang (Realtek High Definition Audio)“ aus.



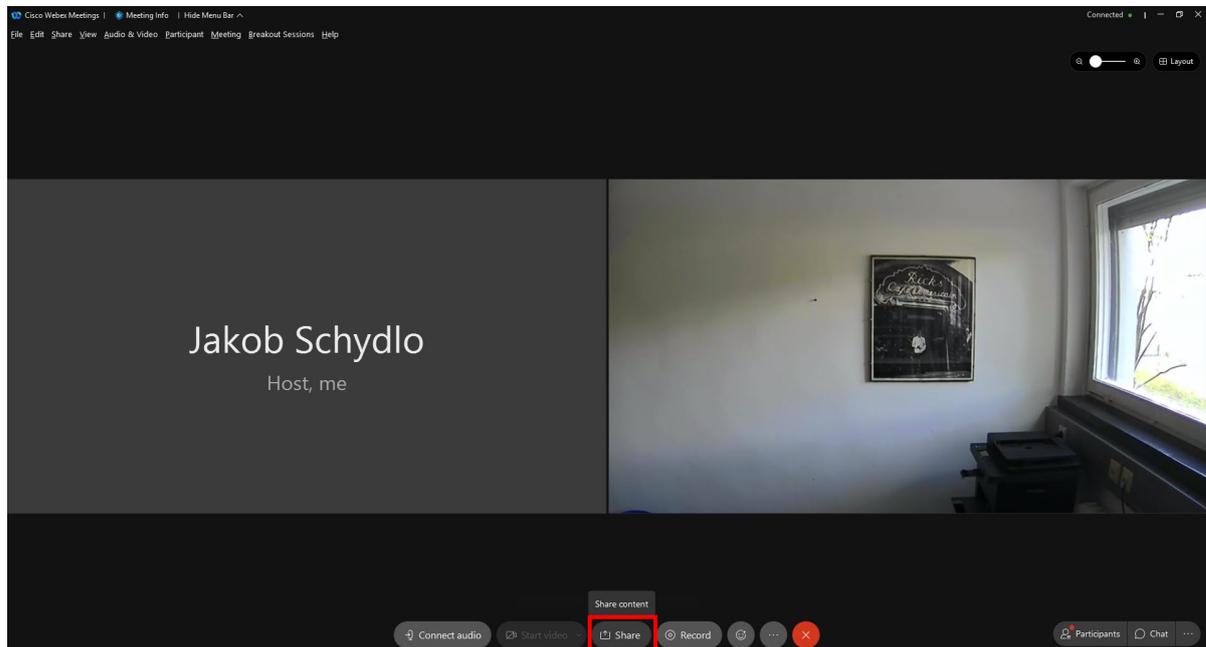
Nur für Raum 103, 107 und 108:

Wählen Sie „Mikrofon (USB PnP Sound Device)“ aus.

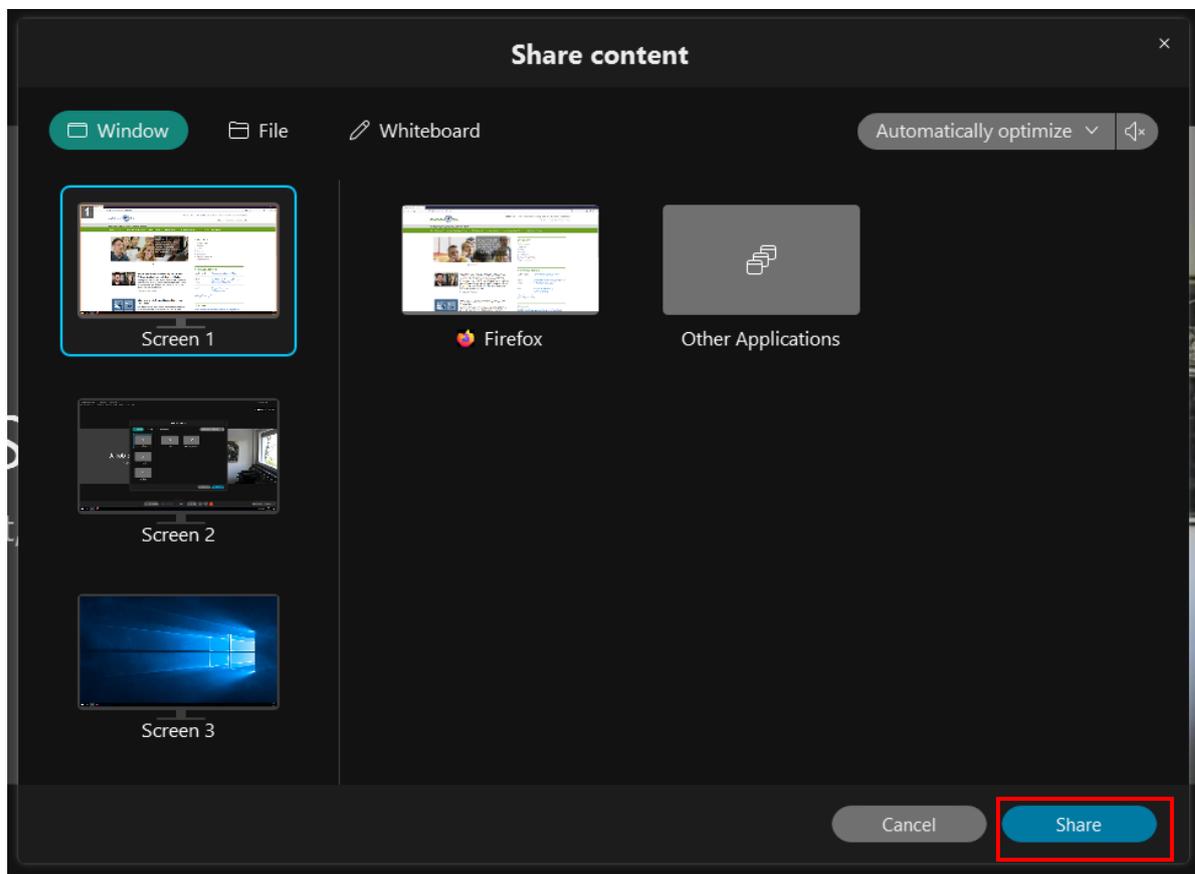


Vorlesungspräsentation vorbereiten

1. Öffnen Sie Ihre Vorlesungsfolien/Browser etc.
2. Klicken Sie in der unteren Leiste auf „Freigeben“ oder „Share“ (je nach eingestellter Sprache).



3. Wählen Sie den Bildschirm oder das Fenster aus das Sie den Studierenden präsentieren wollen und bestätigen Sie mit „Freigeben“ oder „Share“.



- Minimieren Sie die Liste der sprechenden Teilnehmer und schieben Sie diese an eine Stelle, an der diese nicht stört. Die Studierenden könne diesen Balken nicht sehen.

The screenshot shows the website 'Freie Universität Berlin' with a navigation menu at the top. The menu items are: FACHBEREICH, STUDIUM UND LEHRE, BIBLIOTHEK, FORSCHUNG, INTERNATIONALES, CORONA-PANDEMIE. Below the menu, there are several news items and a video player. The video player is in the top right corner, and a red circle highlights a 'Hide video view' button. The video player shows a person named 'Richard Stiefel'.

- Den Studierenden wird Standartmäßig ein größeres Bild von Ihrem Bildschirm eingeblendet, welches die Studierenden über den Punkt „Layout“ durch auswählen des „Vollbildmodus“ noch vergrößern können. Sie müssen sich darum nicht kümmern.
- Sie sind jetzt bereit ihre Vorlesung zu halten.

Anmerkung:

Beschäftigen Sie sich im Vorfeld Ihrer Vorlesung mit der Frage, wie Anmerkungen und Fragen von Studierenden vor Ort oder im Meeting mit einbezogen werden können. Hierzu können wir leider keine Anleitung vorgeben.