

Antrag auf Ausstellung der Briefwahlunterlagen**Bezeichnung der Wahl:** Neuwahl der Mitglieder des Institutsrats der WE2**Wahltag(e):** 13.01.2026*Hiermit beantrage ich,***Vorname(n):****Nachname(n):****Mitgliedergruppe:****Matrikelnummer für die Mitgliedergruppe der Student*innen sowie Doktorand*innen:**

.....

Fachbereich: Wirtschaftswissenschaft

...beim Dezentralen Wahlvorstand die Ausstellung von Briefwahlunterlagen für die o.g. Wahl. Ich erkläre, dass die o.g. Angaben korrekt sind und ich persönlich die nachfolgende Unterschrift geleistet habe.

Datum_____
Unterschrift Antragsteller*in

- a) *Des Weiteren bevollmächtige ich das: _____, für mich die Briefwahlunterlagen beim zuständigen Wahlvorstand in Empfang zu nehmen.
Ich erkläre erneut, dass ich die nachfolgende Unterschrift ebenfalls persönlich geleistet habe.*

Datum_____
Unterschrift Antragsteller*in

Bitte geben Sie diesen Antrag im **Dekanatssekretariat** (Garystr.21, 2.OG, Raum 317) ab bzw. senden Sie diesen Antrag an: **Fachbereichsverwaltung FB Wiwiss, Garystr.21, 14195 Berlin.**

Der Antrag kann auch via E-Mail unter Verwendung Ihres FU-Accounts versendet werden.