

Guideline Präsentation

Redezeit: Ihr habt 20 Minuten Zeit für eure Präsentation. Als Faustregel gilt, dass man über eine Folie in etwa 2 Minuten spricht, so dass eine Präsentation von 20 Minuten mit 10 Folien (+ Gliederungsfolie) gut auskommt.

PowerPoint-Vorlage: Im Netz findet ihr eine einheitliche Vorlage, die zur Präsentation genutzt werden sollte.

Folienfülle: Durch die Schriftgröße ist automatisch die Folienfülle vorgegeben. Achtet darauf, dass ihr eher Stichworte und kurze Sätze als lange Sätze oder ganze Definitionen auf einer Folie darstellt. Gebt zudem euren Zuhörern genug Zeit, um die Folie zu lesen.

Grafiken/Diagramme: Grafiken/Diagramme, die am Bildschirm bereits schwer erkennbar sind, werden durch den schlechten Kontrast des Beamers bzw. seine Unschärfe unleserlich. Achtet deshalb darauf, dass die Grafiken/Diagramme extra groß sind, möglichst die gesamte Folie ausfüllen und im Kontrast nachbearbeitet werden. Vergesst dabei nicht die Überschrift, die Legende und die Quelle mit anzugeben.

Hilfsmittel/Nervosität: Eine Präsentation ist üblicherweise mit Lampenfieber verbunden. Wer sich seiner Redegewandtheit nicht sicher ist, der schreibt sich die wichtigen Stichworte/Zusammenhänge und/oder Definitionen auf Karteikärtchen und liest während der Präsentation davon ab - das bringt Sicherheit.